|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯАНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯул. Кольцевая 21 «а»,ст. Андреевская, 347413,Дубовский районРостовская область,Тел. (277) 5-58-18, факс 5-58-11E-mail: sp 09092@donpac.ruОКПО 04226089,КПП610801001 ,ИНН 6108006778от 18.05.2020 года № 135  |  РуководителюМБУК « Андреевский СДК»Т.Н. Калмыковой |

 Уважаемая Татьяна Николаевна!

В соответствии с постановлением Администрации Андреевского сельского поселения от 30.03.2018 № 36 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Андреевского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и Планом контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю Администрации Андреевского сельского поселения на 2020 год , утвержденных распоряжением Администрации Андреевского сельского поселения от 30.12.2019 № 181

в муниципальном бюджетном учреждении культуры « Андреевский сельский дом культуры « ( МБУК « Андреевский СДК») будет проведена камеральная проверка по вопросам: «Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ».

В состав проверочной группы включены:

начальник сектора экономики и финансов – Н.П.Усач, руководитель контрольного мероприятия;

главный специалист сектора экономики и финансов – А.Н.Глущенко.

тел. 8(86377)5-58-18.

 Проверяемый период: 01.01.2019 - 31.12.2019.

 Сроки проведения проверки : 01.06.2020 – 18.06.2020.

 В целях проведения проверки прошу Вас обеспечить на начало проверки наличие документов, указанных в приложении к настоящему письму.

Приложение на 1 л. в 1экз.

Глава Администрации

Андреевского сельского поселения А.В. Лондарь

Получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

 18.05. 2020 года

Приложение

Перечень документов необходимый для проведения плановой проверки МБУК «Андреевский СДК»

1. Учредительные документы (Устав, ОГРН, ИНН);
2. Справка об ответственных лицах за финансово-хозяйственную деятельность в проверяемый период;
3. Отчет об исполнении муниципального задания за 2019 год;
4. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год;
5. Отчеты о состоянии лицевого счета за 2019 год;
6. Книга обращений за 2019 год;
7. Положение об оплате труда;
8. Штатные расписания на 2019 год;
9. Ведомости начисления заработной платы;
10. Главная книга за 2019 год;
11. Бухгалтерские финансовые документы за 2019 год;
12. Утвержденный план-график на осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд на 2019 год;
13. Журнал регистрации муниципальных контрактов;
14. Муниципальные контракты, договора за 2019 год.