|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ул. Кольцевая 21 «а»,  ст. Андреевская, 347413,  Дубовский район  Ростовская область,  Тел. (277) 5-58-18, факс 5-58-11  E-mail: sp 09092@donpac.ru  ОКПО 04226089,КПП610801001 ,  ИНН 6108006778  от 10.12.2018 года № 597 |

**Директору**

**Муниципального бюджетного**

**учреждения культуры**

**«Андреевский сельский дом культуры»**

**Калмыковой Т.Н.**

Уважаемая Татьяна Николаевна!

Администрация Андреевского сельского поселения в соответствии с планом проведения мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального контроля на 2018 год и на основании распоряжения Андреевского сельского поселения от 10.12.2018 г. №33/1 «О проведении плановой проверки Муниципального бюджетного учреждения культуры «Андреевский сельский дом культуры»» сектором экономики и финансов Андреевского сельского поселения будет проведена проверка в пределах полномочий, закрепленных за сектором экономики и финансов по следующим вопросам:

- целевое и эффективное использование бюджетных средств субсидии, направленной из бюджета сельского поселения на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

Проверка будет проводиться 17.12.2018 г. по 21.12.2018 г. начальником сектора экономики и финансов Усач Н.П. и главным специалистом по ведению бухгалтерского учета Курбановой Х.В.

Период проверки январь – декабрь 2017 года.

Администрация Андреевского сельского поселения просит Вас обеспечить на начало проверки наличие документов, указанных в приложении к данному письму.

1. Приложение: Перечень документов необходимый для проведения плановой проверки МБУК «Андреевский сельский дом культуры».

Глава Администрации

Андреевского сельского поселения А.В. Лондарь

Приложение.

Перечень документов необходимый для проведения плановой проверки МБУК «Андреевский сельский дом культуры»

1. Учредительные документы (Устав, ОГРН, ИНН);
2. Справка об ответственных лицах за финансово-хозяйственную деятельность в проверяемый период;
3. Отчет об исполнении муниципального задания за 2017 год;
4. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2017 год;
5. Отчеты о состоянии лицевого счета за 2017 год;
6. Книга обращений за 2017 год;
7. Положение об оплате труда;
8. Штатные расписания на 2017 год;
9. Ведомости начисления заработной платы;
10. Главная книга за 2017 год;
11. Бухгалтерские финансовые документы за 2017 год;
12. Утвержденный план-график на осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд на 2017 год;
13. Журнал регистрации муниципальных контрактов;
14. Муниципальные контракты, договора за 2017 год.