РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

« АНДРЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2020 № 58

ст.Андреевское

О внесении изменения в постановление

Администрации Андреевского сельского поселения от 30.03.2018 № 36

В целях приведения нормативных правовых актов Андреевского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Администрация Андреевского сельского поселения постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Андреевского сельского поселения от 30.03.2018 № 36 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Андреевского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Андреевского сельского поселения А.В. Лондарь

постановление вносит

сектор экономики и финансов

5-58-18

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Андреевского сельского поселения

от 28.04.2020 № 58

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в некоторые постановление

Администрации Андреевского сельского поселения

от 30.03.2018 № 36 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Андреевского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

В приложении № 1:

1. В разделе 1:

1.1 В пункте 1.3 слова «.., санкционирование операций со средствами местного бюджета» исключить.

1.2. Пункт 1.5 изложить в редакции:

«1.5. При реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрация Андреевского сельского поселения вправе проводить проверки осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями.».

1.3 Пункт 1.6 изложить в редакции:

«1.6. Решение о проведении Администрацией Андреевского сельского поселения плановых контрольных мероприятий и их периодичности принимается Главой Администрации Андреевского сельского поселения путем утверждения Плана осуществления внутреннего муниципального финансового контроля на очередной финансовый год (далее – План). План утверждается Главой Администрации Андреевского сельского поселения ежегодно. Изменения в План утверждаются Главой Администрации Андреевского сельского поселения.

Решение о проведении Администрацией Андреевского сельского поселения внеплановых контрольных мероприятий принимается Главой Администрации Андреевского сельского поселения либо лицом, его замещающим, в случаях, предусмотренных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Должностные лица Администрации Андреевского сельского поселения в рамках установленной компетенции по организации и проведению внутреннего муниципального финансового контроля имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

при осуществлении выездных проверок (ревизий), обследований беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии правового акта Администрации Андреевского сельского поселения о назначении контрольного мероприятия входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направлять объектам контроля акты, заключения, а также представления и (или) предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Андреевскому сельскому поселению, о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля документов и материалов, запрошенных в целях проведения контрольных мероприятий;

в случае обнаружения признаков подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объекта контроля.».

2.2 В пункте 2.4:

2.2.1 Абзац 5 изложить в редакции:

«знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией правового акта о назначении, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава группы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия (далее – проверочная (ревизионная) группа), а также   
с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).

2.2.2 Дополнить абзацами следующего содержания:

«при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего

признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы

информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт по решению Главы Администрации Андреевского сельского поселения, либо лица, его замещающего, а при проведении проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок такая информация направляется в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней с даты выявления указанного факта;

при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках

нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) по решению Главы Администрации Андреевского сельского поселения, либо лица, его замещающего, в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных обстоятельств и фактов.».

2.3. Пункт 2.5 изложить в редакции:

«2.5. Должностные лица, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3. В разделе 3:

3.1.Пункт 3.3 изложить в редакции:

«3.3. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с Планом, утвержденным Главой Администрации Андреевского сельского поселения.

Внеплановые контрольные мероприятия по вопросам контроля в сфере бюджетных правоотношений осуществляются на основании решения Главы Администрации Андреевского сельского поселения либо лица, его замещающего, принятого:

в случае поступления поручений Главы Администрации Андреевского сельского поселения, обращений органов исполнительной власти Ростовской области и Дубовского района, правоохранительных органов, должностных лиц министерства финансов Ростовской области и Финансового отдела Администрации Дубовского района, обращений граждан и организаций;

в случае получения от главных распорядителей средств областного и местного бюджета информации о нарушениях бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, выявленных в результате проверок подведомственных учреждений;

в случае истечения срока исполнения ранее выданного представления (предписания);

в случаях, предусмотренных подпунктом 4.17.8 пункта 4.17 и подпунктом 4.18.7 пункта 4.18 раздела 4 настоящего Порядка.

Внеплановые контрольные мероприятия по вопросам контроля в сфере закупок осуществляются на основании решения Главы Администрации Андреевского сельского поселения либо лица, его замещающего, принятого:

на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в случаях, предусмотренных подпунктом 4.17.8 пункта 4.17 и подпунктом 4.18.7 пункта 4.18 раздела 4 настоящего Порядка.».

3.2. Абзац третий пункта 3.4 признать утратившим силу.

4. В разделе 4:

4.1 Пункт 4.1 изложить в редакции:

«4.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должностные лица Администрации Андреевского сельского поселения в соответствии с частью 2 статьи 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации получают необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, в том числе к информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» в соответствии с положением об информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» согласно приложению к настоящему Порядку.

В ходе проведения санкционирования операций со средствами местного бюджета могут проводиться внеплановые выездные проверки, обследования в порядке, установленном Администрацией Андреевского сельского поселения.».

4.2 Пункт 4.3 изложить в редакции:

«4.3. Контрольное мероприятие (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) проводится на основании правового акта Администрации Андреевского сельского поселения о его назначении.

Правовой акт Администрации Андреевского сельского поселен о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

наименование объекта контроля;

место нахождения объекта контроля (при проведении проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок);

место фактического осуществления деятельности объектом контроля (при проведении проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок);

проверяемый период;

основание проведения контрольного мероприятия;

тему контрольного мероприятия;

фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностного лица Администрации Андреевского сельского поселения (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной (ревизионной) группы, руководителя проверочной (ревизионной) группы (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

В случае изменения сведений, указанных в абзаце девятом настоящего пункта, решение об изменении таких сведений оформляется правовым актом Администрации Андреевского сельского поселения. Копия указанного правового акта направляется в адрес объекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня его принятия.»

4.3. Абзац первый пункта 4.11 изложить в редакции:

«4.11. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для камеральных или выездных проверок (ревизий) соответственно. Решение о проведении встречной проверки принимается Главой Администрации Андреевского сельского поселен либо лицом, его замещающим, на основании мотивированного обращения должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной (ревизионной) группы.».

4.4. Абзац первый пункта 4.12 изложить в редакции:

«4.12. На основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы Главой Администрации Андреевского сельского поселения либо лицом, его замещающим, может быть принято решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:».

4.5. Пункт 4.16 изложить в редакции:

«4.16. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется правовым актом Администрации Андреевского сельского поселения. Копия указанного правового акта направляется в адрес объекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня его принятия.».

4.6. В пункте 4.17:

4.6.1. Подпункт 4.17.3 изложить в редакции:

«4.17.3. Глава Администрации Андреевского сельского поселения либо лицо, его замещающее, может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы на срок не более десяти рабочих дней.

Основанием продления срока проведения выездной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности объекта контроля нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, требующей дополнительного изучения.

Решение о продлении срока проведения выездной проверки оформляется в форме правового акта Администрации Андреевского сельского поселения.

Копия правового акта Администрации Андреевского сельского поселения о продлении срока проведения выездной проверки направляется (вручается) объекту контроля в срок не более трех рабочих дней со дня его принятия.».

4.6.2. Подпункт 4.17.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок с учетом возражений объекта контроля (при их наличии) Главой Администрации Андреевского сельского поселения либо лицом, его замещающим, принимается

решение в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

о выдаче обязательного для исполнения предписания;

об отсутствии оснований для выдачи предписания;

о проведении внеплановой выездной проверки.

Решение Главы Администрации Андреевского сельского поселения либо лица, его замещающего, оформляется в порядке,установленном правовым актом Администрации Андреевского сельского поселения.

Одновременно с принятием решения, оформленного по результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок, в порядке, установленном Администрацией Андреевского сельского поселения, утверждается отчет о результатах выездной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения.

Отчет о результатах выездной проверки, предписание, выданное объекту контроля по результатам выездной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок, размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.

4.6.3. Подпункт 4.17.9 изложить в редакции:

«4.17.9. При наличии возражений по акту выездной проверки (ревизии) объект контроля вправе представить письменные возражения по акту выездной проверки в течение десяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам выездной проверки.».

4.6.4. Дополнить подпунктом 4.17.11 следующего содержания:

«4.17.11. Дата подписания объектом контроля акта выездной проверки (ревизии) является днем окончания выездной проверки (ревизии).

В случае, если акт выездной проверки (ревизии) объектом контроля не подписан, днем окончания выездной проверки (ревизии) является пятый рабочий день со дня получения объектом контроля акта для ознакомления и  подписания.».

4.7. В пункте 4.18:

4.7.1. Абзац первый пункта 4.18.1 изложить в редакции:

«4.18.1. Камеральная проверка проводится уполномоченными должностными лицами министерства финансов Ростовской области по месту нахождения Администрации Андреевского сельсокго поселения на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, материалов и информации, представленных по запросам Администрации Андреевского сельсокго поселения, информации, документов и материалов, полученных в ходе обследований, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.».

4.7.2. Подпункт 4.18.3 изложить в редакции:

«4.18.3. Глава Администрации Андреевского сельсокго поселения либо лицо, его замещающее, может продлить срок проведения камеральной проверки на основании мотивированного обращения должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной (ревизионной) группы на срок не более десяти рабочих дней.

Основанием продления срока проведения камеральной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности объекта контроля нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, требующей дополнительного изучения.

Решение о продлении срока проведения камеральной проверки оформляется в форме правового акта Администрации Андреевского сельсокго поселения. Копия указанного правового акта о продлении срока проведения камеральной проверки направляется (вручается) объекту контроля в срок не более трех рабочих дней со дня его принятия.».

4.7.3. Подпункт 4.18.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение Главы Администрации Андреевского сельского поселения либо лица, его замещающего, оформляется в порядке, установленном правовым актом Администрации Андреевского сельского поселения .

Одновременно с принятием решения, оформленного по результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок, в порядке, установленном Администрацией Андреевского сельского поселения, утверждается отчет о результатах камеральной проверки, в который включаются все отраженные в

акте нарушения.

Отчет о результатах камеральной проверки, предписание, выданное объекту контроля по результатам камеральной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок, размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.».

4.7.4. Подпункт 4.18.8 изложить в редакции:

«4.18.8. При наличии возражений по акту камеральной проверки объект контроля вправе представить письменные возражения по акту камеральной проверки в течение десяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам камеральной проверки.».

4.7.5. Дополнить подпунктом 4.18.10 следующего содержания:

«4.18.10. Дата подписания объектом контроля акта камеральной проверки является днем окончания камеральной проверки.

В случае, если акт камеральной проверки объектом контроля не подписан, днем окончания камеральной проверки является пятый рабочий день со дня получения объектом контроля акта для ознакомления и подписания.».

4.8. В пункте 4.19:

4.8.1. Пункт 4.19.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обследование может проводиться в качестве самостоятельного контрольного мероприятия или в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий).».

4.8 2. Пункт 4.19.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сроки проведения обследований в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) не могут превышать сроки, определенные правовыми актами Администрации Андреевского сельского поселения о назначении контрольных мероприятий.».

4.8.3.  Пункт 4.19.4 изложить в редакции:

«4.19.4. Заключение по результатам обследования, проведенного в рамках камеральной или выездной проверки (ревизии), подписывается должностными лицами, проводившими обследование, и прилагается к материалам проверки (ревизии).».

4.8.5. Абзац первый пункта 4.19.5 изложить в редакции:

«4.19.5. Заключение по результатам обследования, проведенного в качестве самостоятельного контрольного мероприятия, оформляется по форме, установленной правовым актом Администрации Андреевского сельского поселения, подписывается должностными лицами, проводившими обследование, и не позднее пяти рабочих дней после его подписания вручается (направляется) объекту контроля в соответствии с настоящим Порядком.».

4.8.6. Пункт 4.19.6 изложить в редакции:

«4.19.6. Заключение и иные материалы обследования, проведенного в качестве самостоятельного контрольного мероприятия, подлежат рассмотрению Администрацией Андреевского сельского поселения в срок не более тридцати календарных дней с момента направления (вручения) заключения объекту контроля.».

4.8.7. Дополнить подпунктом 4.19.10 следующего содержания:

«4.19.10. Дата подписания объектом контроля заключения по результатам обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) является днем окончания обследования.

В случае, если заключение по результатам обследования объектом контроля не подписано, днем окончания обследования является пятый рабочий день со дня получения объектом контроля заключения для ознакомления и подписания.».

4.9.В подпункте 4.20:

4.9.1 Абзац первый пункта 4.20.2 изложить в редакции:

«4.20.2. Представления, предписания вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.».

4.9.2.  Абзац второй пункта 4.20.4 изложить в редакции:

«Уведомления о применении бюджетных мер принуждения рассматриваются в определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации сроки и содержат сведения о выявленных бюджетных нарушениях и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход бюджета Андреевского сельского поселения Дубовского района до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).».

4.9.3. Пункт 4.20.7 изложить в редакции:

«4.20.7. После окончания контрольного мероприятия при наличии фактов административных правонарушений должностные лица Администрации Андреевского сельского поселения возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.».

4.9.4. Подпункт 4.20.8 изложить в редакции:

«4.20.8. Порядок организации деятельности по вопросам продления сроков, приостановления, возобновления контрольных мероприятий, рассмотрения возражений объекта контроля, размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок, формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются Администрацией Андреевского сельского поселения.».