**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АНДРЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**27.03.2020 г. № 02**

**ст. Андреевская**

**О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**в здании Администрации Андреевского сельского поселения**

В соответствии с письмом Руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) №02/3853-2020-27 от 10.03.2020, а также в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

в здании Администрации Андреевского сельского поселения:

1. Утвердить рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в здании Администрации Андреевского сельского поселения согласно приложению.

2. Специалисту первой категории по правовой и кадровой Администрации Андреевского сельского поселения И.Г.Фетисовой довести настоящее распоряжение до сведения работников, обеспечить его исполнение и контроль за соблюдением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Андреевского сельского поселения А.В.Лондарь

Приложение к распоряжению

Администрации Андреевского сельского поселения от 27.03.2020 № 02

**Рекомендации**

**по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**в здании Администрации Андреевского сельского поселения.**

**Рекомендуется обеспечить:**

- при входе работников в здание Администрации Андреевского сельского поселения обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе работников в здание Администрации Андреевского сельского поселения с применением аппаратов для измерения температуры тела, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;

- информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники) - с кратностью обработки каждые 2 часа;

- наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

**Рекомендуется ограничить:**

- любые корпоративные мероприятия, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;

- направление сотрудников в командировки, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

- запретить прием пищи на рабочих местах.

При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

Лист ознакомления

с распоряжением Администрации Андреевского сельского поселения

от 27.03.2020г. № 02

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | ФИО | Дата ознакомления | Подпись |
| 1 | Глава Администрации | Лондарь Анастасия Викторовна | 27.03.2020 |  |
| 2 | Начальник сектора экономики и финансов | Усач Нина Павловна | 27.03.2020 |  |
| 3 | Главный специалист по бухгалтерскому учету | Глущенко Анна Николаевна | 27.03.2020 |  |
| 4 | Специалист сектора экономики и финансов (инспектор ВУС) | Бардакова Валентина Николаевна | 27.03.2020 |  |
| 5 | Специалист по правовой и кадровой работе | Фетисова Ирина Геннадьевна | 27.03.2020 |  |
| 6 | Специалист по имущественным и земельным отношениям | Карасёва Елена Васильевна | 27.03.2020 |  |
| 7 | Старший инспектор по вопросам муниципального хозяйства | Бударина Ирина Александровна | 27.03.2020 |  |
| 8 | Уборщик служебных помещений | Рылова Анна Николаевна | 27.03.2020 |  |
| 9 | Водитель легкового автомобиля | Макеев Алексей Викторович | 27.03.2020 |  |
| 10 | Дворник | Карпова Елена Михайловна | 27.03.2020 |  |