

АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДУБОВСКОГО РАЙОНА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 84

18.05.2016 г.

ст. Андреевская

**Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение функций органов местного  
самоуправления Андреевского сельского поселения**

В соответствии с постановления Администрации Андреевского сельского поселения от 30.12.2015 № 139 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения» Администрация Андреевского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Андреевского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление, в установленном порядке, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Андреевского сельского поселения

С.А. Мишин



Приложение  
к постановлению Администрации  
Андреевского сельского поселения  
от 18.05.2016 № 84

Нормативные затраты  
на обеспечение функций органов местного самоуправления  
Андреевского сельского поселения

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Андреевского сельского поселения (далее – местного бюджета).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе в Администрации Андреевского сельского поселения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для муниципальных органов определяется по формуле

$$Ч_{оп} = (Ч_c + Ч_p) \times 1,1,$$

где  $Ч_c$  - фактическая численность служащих лиц, замещающих государственные должности и государственных гражданских служащих;

$Ч_p$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Ростовской области, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

1.1. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $З_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ab} = \sum_{i=1}^n Q_{i ab} \times H_{i ab} \times N_{i ab},$$

где  $Q_{i ab}$  – количество абонентских номеров пользовательского (окончного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$H_{i ab}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i ab}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Таблица 1

**Нормативные затраты на приобретение абонентских номеров пользовательского (окончного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации**

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров	Количество месяцев	Ежемесячная абонентская плата за 1 номер
1	Все группы должностей	не более 1 единицы на 2 сотрудников	12	в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий

Таблица 2

**Нормативные затраты на приобретение услуг связи**

Наименование	Количество	Норматив расходов в год
Предоставление почтового ящика на сервере оператора 30 Мб, в месяц	1	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imt} \times S_{imt} \times P_{imt} \times N_{imt}$$

где  $Q_{gm}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{g\text{--}m}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{--}m}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{--}m}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{--}mg}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{i\text{--}mg}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{--}mg}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{--}mg}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{--}mn}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{j\text{--}mn}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{--}mn}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{--}mn}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Таблица 3

**Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентски х номеров	Количество месяцев	Цена за 1 мин
1	Все группы должностей	не более 1 единицы на 1 сотрудника	12	в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий

2.1.3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_i$ ) определяются по формуле:

$$Z_i = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ и}} \times P_{i\text{ и}} \times N_{i\text{ и}},$$

где  $Q_{i\text{ и}}$  – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i\text{ и}}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i\text{ и}}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

Таблица 4

**Нормативные затраты на приобретение услуг связи (на сеть Интернет)**

Наименование	Количество месяцев	Норматив расходов в год
количество каналов передачи данных сети Интернет с пропускной способностью до 5 Мбит/с	12	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд не более 70,0 тыс. руб.

## 2.2. Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпункте настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где  $Q_{i\text{ рпм}}$  – количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ рпм}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	$Q_i \text{ прим}$	$P_i \text{ руб в год}$ (не более) руб.
CANON MF 212W	1	3750
Samsung ML-2015	1	3250
HP LaserJet P 1102	1	3250
XEROX 3117	1	3250
CANON LBP 3010	1	3250
XEROX 3119	1	3250

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где  $Z_{\text{сспс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сspc}},$$

где  $P_{i \text{ сspc}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где  $P_{g \text{ ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Таблица 6

**Нормативные затраты приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения в целом на программное обеспечение в год
1	Справочно-правовые системы (сетевые)	не более 1 лицензий на организацию	не более 65,0 тыс. рублей включительно
2	Справочно-правовые системы (локальные, на внешнем носителе)	не более 1 лицензии на организацию	не более 65,0 тыс. рублей включительно
3	Сопровождение информационных систем бухгалтерского учета	не более 1 лицензии на организацию	не более 30,0 тыс. рублей включительно
4	Сопровождение информационных систем управленческого финансового учета	не более 1 лицензии на организацию	не более 30,0 тыс. рублей включительно
5	Сопровождение информационных систем планирования	не более 1 лицензии на организацию	не более 30,0 тыс. рублей включительно
6	Сопровождение информационных систем управления персоналом	не более 1 лицензии на организацию	не более 30,0 тыс. рублей включительно
7	Сопровождение информационных систем электронного документооборота	не более 1 лицензии на организацию	не более 20,0 тыс. рублей включительно
8	Иное программное обеспечение	количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд, не более

		целям, задачам и функциям, выполняемым администрацией Вербоволговского с/п	100,0 тыс. руб
9	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым администрацией Вербоволговского с/п	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд, не более 100,0 тыс. руб
10	Затраты на оплату услуг по информационно – технологическому сопровождению программного обеспечения	не более 50 часов	Не более 50,0 тыс. руб

2.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{оби}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{пп},$$

где  $Z_{ат}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{пп}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}},$$

где  $Q_{i\text{об}}$  – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{jyc}$  – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jyc}$  – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{npp}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{npp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ npp} \times P_{i\ npp},$$

где  $Q_{i\ npp}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\ npp}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Таблица 7

**Нормативные затраты на приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения
1	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	не более фактического количества АРМ	цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд
2	Проведение аттестации объекта (помещения)	количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год	цена проведения аттестации объекта (помещения) устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд
3	Проведение проверки единицы оборудования	количество единиц оборудования	цена проведения проверки 1 единицы оборудования

(устройства)	(устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования, согласно действующему законодательству	(устройства) устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд
--------------	---	--

2.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im},$$

где  $Q_{im}$  – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{im}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования не должна превышать 50% от стоимости фактически приобретаемого оборудования.

#### 2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов ( оргтехники ) ( $Z_{pm}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{ipm\text{ порог}} - Q_{ipm\text{ факт}}) \times P_{ipm} \right],$$

где  $Q_{ipm\text{ порог}}$  – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата ( оргтехники ) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{ipm\text{ факт}}$  – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата ( оргтехники );

$P_{i\text{pm}}$  – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Таблица 8

#### Нормативные затраты на приобретение основных средств

п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения	Категория должностей
1	Принтер или многофункциональное устройство, тип 1	не более 1 единицы на 1 работника	не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей
2	Принтер или многофункциональное устройство, тип 2	не более 1 единицы на организацию	не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип устройства	Скорость печати	Формат бумаги	Способ печати
1	до 40 стр./мин.	A4	монохромный лазерный
2	до 40 стр./мин.	A4	цветной лазерный

2.4.2. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ обин}} \times P_{i\text{ обин}},$$

где  $Q_{i\text{ обин}}$  – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ обин}}$  – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Таблица 9

#### Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Вид оборудования по обеспечению безопасности информации	Норматив количества	Норматив цены за единицу, тыс. рублей
1	Носитель ключевой информации Рутокен	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1500,0 тыс. рублей включительно

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование

программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа в сфере информационно-коммуникационных технологий.

## 2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где  $Q_{i \text{ мон}}$  – планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности.

2.6.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где  $Q_{i \text{ сб}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  – цена одного  $i$ -го системного блока.

2.6.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где  $Q_{i \text{ двт}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

2.6.4. Нормативные затраты на приобретение съемных электронных носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где  $Q_{i\text{ mn}}$  – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ mn}}$  – цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Таблица 10

**Нормативные затраты на приобретение материальных запасов**

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения	Категория должностей
1	Монитор	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей
2	Системный блок	не более 1 единицы на 1 работника	не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей
3	Съемный электронный носитель информации (USB flash накопитель)	не более 3 единиц на 1 работника	не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей
6	Электронный ключевой носитель	не более 1 единицы на 1 работника и 3 на организацию	не более 1,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей

Приобретение мониторов и системных блоков производится с целью замены неисправных.

2.6.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов ( оргтехники ) ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где  $Z_{\text{рм}}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов ( оргтехники );

$Z_{\text{зп}}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов ( оргтехники ).

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов ( оргтехники ) ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где  $Q_{i\text{pm}}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{pm}}$  – норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{pm}}$  – цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{3\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{3\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где  $Q_{i\text{зп}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части.

Таблица 11

**Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование	Ресурс, лист	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
1	Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства, тип 1	до 3000	не более 2 единиц на 1 устройство	не более 3,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
3	Комплект картриджей для принтера или многофункционального устройства, тип 2	до 11000	не более 2 единиц на 1 устройство	не более 30,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу

Таблица 12

**Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Количество единиц	Расходы на услуги в год на единицу
принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника)	6	Не более 4,0 тыс. руб.
Заправка и восстановление картриджей	12	Не более 1,5 тыс. руб

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дпо}} \times P_{i\text{ дпо}},$$

где  $Q_{i\text{ дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{ дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Таблица 13

#### Нормативные затраты на приобретение дополнительных образовательных услуг

Наименование	Ед. изм.	Количество направляемых сотрудников	Цена услуги на 1 сотрудника
образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	человек.	не более 5	Не более 15,0 тыс. руб.

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год, но не более 50% работников.

#### 4. Прочие затраты.

##### 4.1. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{ком}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{иц},$$

где  $Z_{гс}$  – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$  – затраты на электроснабжение;

$Z_{иц}$  – иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

4.1.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{гс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{rc} = \sum_{i=1}^n \Pi_{irc} \times T_{irc} \times k_{irc},$$

где  $\Pi_{irc}$  – расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{irc}$  – тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{irc}$  – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

4.1.2. Нормативные затраты на электроснабжение ( $Z_{ec}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ec} = \sum_{i=1}^n T_{iec} \times \Pi_{iec},$$

где  $T_{iec}$  –  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iec}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Таблица 14

#### Нормативные затраты на коммунальные услуги

Наименование	Ед. измер.	Кол-во	Цена услуги, руб.
Поставка электрической энергии	тыс.кВтч	6,6	в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий

4.2. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{osago}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{osago} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KH_i \times KPP_i$$

где  $TB_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$KT_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$KBM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$KO_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$KC_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$KH_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KP_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

4.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.5. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_t$ ), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где  $Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.6. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{\text{иу}}$$

$Z_{\text{иу}}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

4.7. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_M$ ) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM},$$

где  $Q_{iM}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iM}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования.

Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования не должна превышать 50% от стоимости фактически приобретаемого оборудования.

4.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где  $Q_{i\text{спс}}$  – количество  $i$ -х устройств пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в год.

4.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}}$$

где  $Z_{бл}$  – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

4.10. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где  $Q_{i\text{двт}}$  – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

4.11. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = \Psi_{дисп} \times P_{дисп},$$

где  $\Psi_{дисп}$  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Таблица 16  
Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Наименование	Количество направляемых сотрудников	Промежуточный срок между услугой	Цена услуги на 1 сотрудника	Требования
Диспансеризация	Согласно штатному расписанию	Не более 1 года	Расходы не более 2,5 тыс. рублей на человека	Согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации гос. гражданскими служащими РФ и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную

				службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», имеющими лицензию (с приложениями) на осуществление деятельности по проведению предварительных и периодических осмотров в соответствии Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Наличие оборудования и расходных материалов, отвечающих требованиям, предъявляемым к данному виду услуг, осмотр
--	--	--	--	--

4.12. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times \Psi_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где  $N_{i \text{ канц}}$  – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$\Psi_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.9 раздела 1 Правил;

$P_{i \text{ канц}}$  – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Таблица 17

**Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей  
в расчете на одного работника**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на одного работника	Норма получения	Максимальная цена за ед., руб.
-------	--------------	-------------------	---------------------------	-----------------	--------------------------------

1	2	3	ника	5	6
1	Антистеплер	штука	1	1 раз в год	25,00
2	Батарейка АА	штука	2	1 раз в месяц и более при необходимости	15,00
3	Батарейка AAA	штука	2	1 раз в месяц и более при необходимости	40,00
4	Блокнот на спирали А5	штука	1	1 раз в год	60,00
5	Блок для заметок сменный	штука	1	1 раз в год	70,00
6	Дырокол на 40 л.	штука	1	1 раз в 3 года	500,00
7	Зажимы канцелярские 51	упаковка	1	1 раз в год	120,00
8	Закладки 4 цвета	упаковка	1	1 раз в квартал	40,00
9	Карандаш чернографитовый (с ластиком)	штука	6	1 раз в полгода	30,00
10	Клей-карандаш	штука	1	1 раз в квартал	30,00
11	Клей ПВА	штука	1	1 раз в квартал	50,00
12	Корректирующая жидкость	штука	1	1 раз в полгода	30,00
13	Ластик	штука	2	1 раз в год	10,00
14	Линейка	штука	1	1 раз в год	15,00
15	Маркеры, текстовыделители	штука	1	1 раз в квартал	20,00
16	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в год	100,00
17	Папка с арочным механизмом, 50 мм	штука	5	1 раз в год	110,00
18	Папка с арочным механизмом, 80 мм	штука	5	1 раз в год	120,00
19	Папка-файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт., А4)	упаковка	1	1 раз в год	150,00
20	Папка-уголок А4 цветная	штука	5	1 раз в квартал	10,00
21	Папка-скоросшиватель "Дело" (картон)	штука	5	1 раз в квартал	10,00
22	Ручка шариковая	штука	2	1 раз в квартал	20,00

23	Ручка гелевая	штука	1	1 раз в квартал	15,00
24	Степлер на 20 л.	штука	1	1 раз в 3 года	150,00
25	Степлер на 40 л.	штука	1	1 раз в 3 года	300,00
26	Скобы для степлера N 10	штука	2	1 раз в квартал	20,0
27	Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные)	штука	2	1 раз в квартал	30,0
28	Скотч шириной 19 мм	штука	1	1 раз в полгода	50,00
29	Скотч шириной 50 мм	штука	2	1 раз в полгода	70,00
30	Скотч малярный	штука	1	1 раз в полгода	70,00
31	Скотч двухсторонний	штука	1	1 раз в квартал	80,00
32	Скрепки 25 мм (никелированные)	коробка	2	1 раз в квартал	20,00
33	Скрепки 50 мм (никелированные)	коробка	2	1 раз в квартал	40,00
34	Стержни для шариковых ручек	штука	1	1 в квартал	5,00
35	Точилка для карандашей	штука	1	1 раз в год	30,00
36	Бумага А4	пачка	4	1 раз в квартал	250,00
37	Книга учета 96л.	штука	1	1 раз в год	100,00
38	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	1	1 раз в год	200,00
39	Тетрадь общая 48л.	штука	3	1 раз в год	60,00

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками администрации. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Андреевского сельского поселения

4.13. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{xп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{xп} = \sum_{i=1}^n P_{i xп} \times Q_{i xп},$$

где  $P_{i xп}$  – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i xп}$  – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Таблица 18

**Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

№п/п	Наименование	Ед. измер.	Кол-во в год	Максим. Цена, руб.
1	2	4	10	11
1	Средство для посуды 1л	шт.	3	100,00
2	Моющее ср-во для пола 5л	шт.	4	220,00
3	Перчатки резиновые	шт	12	50,00
4	Пакеты для мусора 120л (10шт)	шт	20	85,00
5	Пакеты для мусора 60л (30шт)	шт.	7	50,00
6	Жидкое мыло 5л	шт.	2	100,00
7	Перчатки ХБ трикотажные со сплош. 67713	шт.	12	35,00
8	Средство для стекол и зеркал 500гр	шт.	1	100,00
9	Тряпка для пола	шт.	20	60,00
10	Салфетка для уборки	шт.	10	55,00
11	Губка 10шт набор	шт.	2	70,00

№ п/п	Наименование	Единица измере-ния	$Q_{i xп}$	Норма получения	$P_{i xп}$
1	2	3	4	5	6
1.	Лампы КЛЛ 20 Вт	штука	35	1 раз в год	138,00
2.	Автоматический выключатель ВА 47-29 1П 25А	штука	10	1 раз в год	87,00
3.	Кабель АВВГ 2-2,5	метр	115	1 раз в год	12,00
4.	Эл.сч. ЦЭ 6803 ВШ/1 230В 10-100А 3ф 4пр.М7Р31	штука	1	1 раз в год	1950,00
5.	Профиль 20*20	метр	250	1 раз в год	50,00
6.	Профиль 20*40	метр	150	1 раз в год	83,00

7.	Труба д.57	метр	67	1 раз в год	201,00
----	------------	------	----	-------------	--------

Цена за единицу хозяйственного товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками администрации. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных хозяйственных товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Андреевского сельского поселения

4.13. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n 0,01 \times H_{i\ гсм} \times P_{i\ гсм} \times S_{i\ гсм} \times N_{i\ гсм},$$

где  $H_{i\ гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\ гсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$S_{i\ гсм}$  - среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

$N_{i\ гсм}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

4.14. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Администрации Андреевского сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.