|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основана** **в 2012 году** |  **Андреевский**  **вестник** | № 10 **«01 июля 2024г.»** |
| ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«АНДРЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2024 года № 51

 ст. Андреевская

**Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных**

**пунктах Андреевского сельского поселения**

 В соответствии с Областным законом от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 13.11.2023 № 798 «О внесении изменений постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 819 «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области», Администрация Андреевского сельского поселения, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Андреевского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Андреевского сельского поселения А.В. Лондарь

Приложение

 к постановлению
 Администрации Андреевского сельского поселения

 от 10.06.2024 № 51

**ПОРЯДОК**

**охраны зеленых насаждений**

**в населенных пунктах Андреевского сельского поселения**

### 1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок определяет основные требования к охране зеленых насаждений в населенных пунктах Андреевского сельского поселения.

 1.2. В целях реализации настоящего Порядка органами местного самоуправления городских округов, городских и сельских поселений (далее - органы местного самоуправления) принимаются муниципальные правовые акты, учитывающие социально-экономические, природно-климатические и другие особенности территорий и устанавливающие требования, нормы не ниже требований и норм, установленных Областным законом от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области» (далее - Областной закон) и настоящим Порядком.
 1.3. Охрана зеленых насаждений - деятельность по созданию, сохранению и оценке состояния зеленых насаждений, направленная на создание благоприятной окружающей среды и нормализацию экологической обстановки.
 1.4. Основной задачей охраны зеленых насаждений является достижение нормативной обеспеченности зелеными насаждениями населенных пунктов Андреевского сельского поселения в соответствии с градостроительными, санитарными, экологическими и другими нормами и правилами.
 1.5. В населенных пунктах Андреевского сельского поселения запрещается:
 1.5.1. Повреждение и уничтожение зеленых насаждений, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, Областным законом и настоящим Порядком.

 1.5.2. Хозяйственная и иная деятельность на территориях, занятых зелеными насаждениями, оказывающая негативное воздействие на указанные территории и препятствующая выполнению зелеными насаждениями средообразующих, рекреационных, санитарно-гигиенических и экологических функций, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и Областным законом.

### 2. Организация охраны зеленых насаждений

2.1. Планирование охраны зеленых насаждений осуществляется на основании оценки состояния зеленых насаждений.

2.2. Во всех случаях, указанных в настоящем Порядке, при реализации мероприятий, связанных с уничтожением и (или) повреждением зеленых насаждений, кроме предусмотренных пунктом 2.9 настоящего раздела, органами местного самоуправления оформляются разрешение на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – разрешение).

2.3. Разрешения подписываются главой Администрации Андреевского сельского поселения.

2.4. К разрешению прилагаются: акт оценки состояния зеленых насаждений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, фото- (или) видеоматериалы, план-схема территории, на которой планируется пересадка, вырубка или обрезка деревьев. План-схема составляется органами местного самоуправления. На плане-схеме указываются зеленые насаждения, которые планируется пересадить, уничтожить или обрезать, а также сохраняемые зеленые насаждения. В случае, предусмотренном пунктом 2.17.2 настоящего Порядка, к разрешению прилагается расчет компенсационной стоимости.
 2.5. К разрешению прилагаются: акт оценки состояния зеленых насаждений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку,
фото- и (или) видеоматериалы, план-схема территории, на которой планируется уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений. План-схема составляется органами местного самоуправления. На плане-схеме указываются зеленые насаждения, которые планируется уничтожить и (или) повредить, а также сохраняемые зеленые насаждения. В случае, предусмотренном пунктом 2.182 настоящего раздела, к разрешению прилагается расчет компенсационной стоимости.

2.6. По окончании производства работ уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления (далее – уполномоченные лица), с привлечением лица, получившего разрешение, осуществляется контроль выполнения условий выданного разрешения. В случае, если условия выданного разрешения выполнены в полном объеме, разрешение считается исполненным. О выполнении условий разрешения уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления делается запись на разрешении, с указанием даты записи, подписи, должности, фамилии и инициалов.

Органы местного самоуправления вправе продлить сроки, установленные в разрешении на основании изменений, внесенных в разрешение на строительство, по заявлению лица или организации, заинтересованных в уничтожении или пересадке зеленых насаждений (далее – заинтересованное лицо), получивших разрешение с приложением разрешения на строительство с измененными сроками.

В случае внесения компенсационной стоимости заинтересованным лицом ответственность за осуществление компенсационного озеленения и полную приживаемость высаженных зеленых насаждений возлагается на орган местного самоуправления, выдавший разрешение».

2.7. По результатам реализации мероприятий, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, вносятся изменения в паспорта объектов зеленых насаждений и в реестр зеленых насаждений Андреевского сельского поселения.

2.8. При проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в случае уничтожения или повреждения зеленых насаждений при проведении аварийно-спасательных или аварийно-восстановительных работ основанием для проведения указанных работ является соответствующее решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Дубовского района. В данном случае оформление разрешения не требуется.

2.9. При проведении работ, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, производится фото- и (или) видеосъемка территории, занятой зелеными насаждениями до производства работ, во время работ и по результатам проведенных работ. После проведения работ органами местного самоуправления составляется акт оценки состояния зеленых насаждений, в котором, в том числе, отражается объем произошедших изменений.
 2.10. Решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа, городского и сельского поселения, фото- и (или) видеоматериалы и акт оценки состояния зеленых насаждений являются основанием для внесения изменений в паспорта объектов зеленых насаждений и в реестр зеленых насаждений городского округа, городского или сельского поселения.
 2.11. Проведение мероприятий по уничтожению сухостойных и аварийно-опасных деревьев осуществляется на основании разрешения и акта оценки состояния зеленых насаждений. К разрешению прилагаются фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие состояние зеленых насаждений.
 2.12. Проведение мероприятий по уничтожению сухостойных и аварийно-опасных деревьев осуществляется на основании разрешения и акта оценки состояния зеленых насаждений, без проведения компенсационного озеленения. К разрешению прилагаются фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие состояние зеленых насаждений.

 2.13. В случае уничтожения и (или) повреждения зеленых насаждений при размещении объектов капитального строительства, в случае невозможности их размещения на иных земельных участках, при реализации мероприятий, связанных с реконструкцией зданий, строений и сооружений, при восстановлении нормативного светового режима в помещениях, затемняемых зелеными насаждениями, при выполнении инженерно-геологических изысканий орган местного самоуправления оформляет разрешение в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Во всех указанных случаях предусмотрено компенсационное озеленение в порядке, предусмотренном пунктом 2.18 настоящего раздела.

 2.131. В целях восстановления нормативного светового режима в помещениях, затемняемых зелеными насаждениями, уничтожение или повреждение зеленых насаждений осуществляется на основании экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы или заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора. Проведение мероприятий, указанных в настоящем пункте, осуществляется на основании разрешения в порядке, предусмотренном пунктами 2.14 – 2.18 настоящего раздела, с проведением компенсационного озеленения, за исключением сухостойных и аварийно-опасных деревьев.».

 2.14. Для осуществления пересадки деревьев и уничтожения кустарниковой и травянистой растительности в случаях, указанных в пунктах 2.13, 2.131, 2.22, 2.221 настоящего раздела, производится оценка состояния зеленых насаждений, составляется соответствующий акт оценки состояния зеленых насаждений, к которому прилагается заключение о возможности и условиях пересадки деревьев (далее – заключение).

 2.15. Для подготовки заключения о возможности и условиях пересадки деревьев органом местного самоуправления формируется экспертная группа. В экспертную группу должны быть включены представители органа местного самоуправления, представитель специализированной организации либо квалифицированный специалист, а также по согласованию включаются специалисты-экологи муниципальных районов и представители общественности. К специализированным организациям относятся организации, уставная деятельность которых связана с ведением лесного хозяйства, с проведением уходных работ за зелеными насаждениями. При отсутствии указанных организаций в сельских поселениях по согласованию привлекаются учителя биологии образовательных организаций. Привлечение специализированных организаций обеспечивают заинтересованные лица по согласованию с органами местного самоуправления. Квалифицированными специалистами являются лица, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Ботаника», «Экология и природопользование», «Биология», «Биохимия», «Лесное дело», «Технология лесоизготовительных и древоперерабатывающих производств», «Садоводство», «Ландшафтная архитектура», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Садово-парковое и ландшафтное строительство», «Лесоинженерное дело» и иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлениях подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.».

 2.16. На основании документов, указанных в пунктах 2.13. - 2.15. настоящего раздела, принимается соответствующее решение, которое оформляется муниципальным правовым актом. На основании муниципального правового акта оформляется разрешение. Контроль производства работ и учет их результатов осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.
 2.17. На основании документов, указанных в пунктах 2.14 – 2.16 настоящего раздела, принимается соответствующее решение, которое оформляется в виде разрешения или отказа в выдаче разрешения. Срок оформления разрешения составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и включает в себя, в том числе, проведение обследования зеленых насаждений, подготовку акта оценки состояния зеленых насаждений и, при необходимости, формирование и деятельность экспертной группы, предусмотренной пунктом 2.15 настоящего раздела. Контроль производства работ и учет их результатов осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

 Компенсационное озеленение производится в натуральной или денежной форме по выбору заинтересованного лица, выраженному в письменной форме.
 Компенсационное озеленение производится путем посадки равноценных или более ценных видов (пород) зеленых насаждений, подлежащих уничтожению согласно акту оценки состояния зеленых насаждений. Информация о виде, месте и количестве подлежащих высадки зеленых насаждений в порядке компенсационного озеленения подлежит указанию в разрешении.

Компенсационное озеленение проводится в ближайший сезон, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений, но не позднее одного года со дня выдачи разрешения.

Возраст зеленых насаждений, которые могут высаживаться на территории муниципального образования в порядке компенсационного озеленения, устанавливается муниципальными правовыми актами, в соответствии с требованиями ГОСТов, нормативами.

Оформление решения, разрешения, контроль производства работ и учет их результатов осуществляются в соответствии с пунктами 2.12 - 2.16 настоящего раздела.

 2.17.1. Компенсационное озеленение в натуральной форме организуют лица и организации, заинтересованные в уничтожении зеленых насаждений. Компенсационное озеленение в натуральной форме производится с превышением на 30 процентов от общего количества уничтоженной древесно-кустарниковой растительности и площади уничтоженной травянистой растительности.
 Зеленые насаждения, созданные в результате компенсационного озеленения в натуральной форме, после их полной приживаемости передаются уполномоченному органу сельского поселения по акту приема-передачи.

2.17.2. В случае выбора заинтересованным лицом осуществления компенсационного озеленения в денежной форме, уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления осуществляется расчет компенсационной стоимости согласно Методике, являющейся приложением N 3 к настоящему Порядку.

После расчета компенсационной стоимости заинтересованным лицом вносятся денежные средства в местный бюджет соответствующего муниципального образования до оформления муниципального правового акта, разрешающего оформление разрешения.

2.18. В случае невозможности пересадки деревьев в соответствии с заключением экспертной группы допускается их уничтожение при проведении компенсационного озеленения в соответствии со статьей 4 Областного закона и разделом 3 настоящего Порядка.

Компенсационное озеленение производится в натуральной или денежной форме по выбору заинтересованного лица, выраженному в письменной форме.

Компенсационное озеленение производится путем посадки равноценных или более ценных видов (пород) зеленых насаждений, подлежащих уничтожению, согласно акту оценки состояния зеленых насаждений. Информация о виде, месте и количестве подлежащих высадки зеленых насаждений в порядке компенсационного озеленения подлежит указанию в разрешении.

Компенсационное озеленение проводится в ближайший сезон, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений, но не позднее одного года со дня выдачи разрешения.

В случае, если при реализации масштабного инвестиционного проекта, признанного соответствующим критериям, установленным Областным законом от 25.02.2015 № 312-ЗС «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов», для строительства объектов капитального строительства требуется проведение компенсационного озеленения в натуральной форме, такое компенсационное озеленение осуществляется:

в границах земельных участков, предназначенных для строительства объектов капитального строительства, – до ввода объекта в эксплуатацию, но не позднее пяти лет со дня выдачи разрешения;

на территориях общего пользования – в сроки, установленные для благоустройства и озеленения таких территорий, указанные в правовом акте о признании масштабного инвестиционного проекта соответствующим критериям, установленным Областным законом от 25.02.2015 № 312-ЗС.

В случае, если при реализации решения о комплексном развитии территории для строительства объектов капитального строительства требуется проведение компенсационного озеленения в натуральной форме, такое компенсационное озеленение осуществляется:

в границах земельных участков, предназначенных для строительства объектов капитального строительства, – до ввода объекта в эксплуатацию, но не позднее пяти лет со дня выдачи разрешения;

в границах иных земельных участков (земель), в том числе относящихся к территориям общего пользования, – до истечения срока реализации решения о комплексном освоении территории, но не позднее пяти лет со дня выдачи разрешения.

Требования к зеленым насаждениям, которые могут высаживаться на территории муниципального образования в порядке компенсационного озеленения, устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами.

Оформление разрешения, контроль производства работ и учет их результатов осуществляются в соответствии с пунктами 2.13 – 2.17 настоящего раздела.

2.182. В случае выбора заинтересованным лицом осуществления компенсационного озеленения в денежной форме, уполномоченным лицом осуществляется расчет компенсационной стоимости согласно Методике, являющейся приложением № 3 к настоящему Порядку.

После расчета компенсационной стоимости заинтересованным лицом вносятся денежные средства в местный бюджет соответствующего муниципального образования до выдачи разрешения.

 2.19. При необходимости повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений в процессе эксплуатации существующих линейных объектов создается комиссия, в которую входят представители органа местного самоуправления и представители хозяйствующих субъектов, обеспечивающих эксплуатацию линейных объектов. Зеленые насаждения, произрастающие в охранных зонах линейных объектов и угрожающие безопасному, безаварийному функционированию указанных объектов, комиссией относятся к аварийно-опасным. Уничтожение зеленых насаждений хозяйствующими субъектами, обеспечивающими эксплуатацию линейных объектов, без разрешения не допускается. Разрешение оформляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

 2.20. При осуществлении работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий, сооружений, линейных и других объектов, лица, производящие указанные работы, обязаны получить условия и требования по сохранению зеленых насаждений в зоне производства работ, определяемые органом местного самоуправления

2.21. При необходимости повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений в процессе эксплуатации существующих линейных объектов органом местного самоуправления по заявлению хозяйствующих субъектов, обеспечивающих эксплуатацию линейных объектов, создается комиссия, в которую входят представители органа местного самоуправления и представители хозяйствующих субъектов, обеспечивающих эксплуатацию линейных объектов. Зеленые насаждения, произрастающие в охранных зонах линейных объектов и угрожающие безопасному, безаварийному функционированию указанных объектов, комиссией относятся к аварийно-опасным. Уничтожение зеленых насаждений хозяйствующими субъектами, обеспечивающими эксплуатацию линейных объектов, осуществляется в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.22. При осуществлении работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий, сооружений, линейных и других объектов, уничтожение или повреждение зеленых насаждений осуществляется на основании акта оценки состояния зеленых насаждений и разрешения в порядке, предусмотренном пунктами 2.14 – 2.18 настоящего раздела, с проведением компенсационного озеленения

2.221. Уничтожение или повреждение зеленых насаждений при выполнении инженерно-геологических изысканий осуществляется при наличии разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для выполнения инженерно-геологических изысканий на основании разрешения в порядке, предусмотренном пунктами 2.14 – 2.18 настоящего раздела, с проведением компенсационного озеленения.

2.23. Пересадка, обрезка или уничтожение деревьев, произрастающих на территориях, прилегающих к индивидуальной жилой застройке, личным подсобным хозяйствам, садовым, огородным, дачным и приусадебным земельным участкам, производится в соответствии с муниципальными правовыми актами, а в случае их отсутствия - в соответствии с настоящим Порядком

2.24. В случае выявления повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений должностное лицо органа местного самоуправления составляет акт обследования территории, собирает информацию о лицах, причастных к повреждению и (или) уничтожению зеленых насаждений, принимает меры по привлечению виновных к ответственности в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**3. Создание зеленых насаждений**

 3.1. Создание зеленых насаждений - деятельность по посадке деревьев и кустарников, посеву трав и цветов, в том числе по выбору и подготовке территории, приобретению и выращиванию посадочного и посевного материала, а также сохранению посадочного и посевного материала до полной приживаемости.
 3.2. Создание зеленых насаждений осуществляется в соответствии с долгосрочными комплексными планами озеленения населенных пунктов, разработанными органами местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

 3.3. Приоритетным является создание зеленых насаждений на территориях, на которых произведено уничтожение зеленых насаждений.

 3.4. Создание зеленых насаждений осуществляется в порядке, предусмотренном строительными нормами и правилами, регламентами производства работ на объектах озеленения с соблюдением требований санитарно-гигиенических нормативов, градостроительной документации.
 3.5. Все виды работ при создании зеленых насаждений осуществляются в соответствии с проектной, сметной и другой документацией, схемами и дендрологическими планами, разработанными в установленном порядке. Указанная документация, кроме затрат по созданию зеленых насаждений, должна включать затраты, связанные с содержанием зеленых насаждений до их полной приживаемости. Проведение общественных акций по созданию зеленых насаждений согласовывается с Администрацией Андреевского сельского поселения. Созданные зеленые насаждения на территориях, относящихся к собственности муниципального образования, передаются органу местного самоуправления лицами, осуществившими (организовавшими) высадку по акту приема-передачи. В случае отсутствия актов приема-передачи на высаженные зеленые насаждения, решение о принятии на баланс органа местного самоуправления принимается в соответствии с действующим законодательством по результатам ежегодной, долгосрочной оценки состояния зеленых насаждений.

 3.6. Разработку документации, указанной в пункте 3.5 настоящего раздела, ее согласование с органами местного самоуправления, а также реализацию мероприятий по созданию зеленых насаждений организовывают лица и организации, заинтересованные в создании зеленых насаждений.
 3.7. По окончании производства работ должностным лицом органа местного самоуправления осуществляется контроль производства работ. При несоответствии выполненных работ условиям проектной документации должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим контроль производства работ, составляется акт обследования территории, в котором фиксируются допущенные нарушения. Лицо, допустившее нарушение при производстве работ, несет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

 3.8. Зеленые насаждения считаются созданными после проведения полного комплекса уходных работ до момента их приживаемости. Сроки полной приживаемости устанавливаются органом местного самоуправления, но не менее 2 лет.

 3.9. После достижения полной приживаемости зеленых насаждений соответствующая информация вносится в паспорта объектов зеленых насаждений и реестр зеленых насаждений городского округа, городского или сельского поселений.

### 4. Сохранение зеленых насаждений

 4.1. Сохранение зеленых насаждений - деятельность по содержанию зеленых насаждений (обработка почвы, полив, внесение удобрений, обрезка крон деревьев и кустарников и иные мероприятия), восстановлению зеленых насаждений, в том числе с элементами ландшафтной перепланировки, а также по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений.

 4.2. Проведение работ по сохранению зеленых насаждений обеспечивается собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков за счет собственных средств в соответствии с регламентами и сроками производства работ на объектах озеленения, в том числе по лечению зеленых насаждений при их повреждении в срок не позже 10 дней с момента установления факта повреждения.

### 5. Оценка состояния зеленых насаждений

 5.1. Оценка состояния зеленых насаждений - деятельность по получению сведений о количественных и качественных параметрах состояния зеленых насаждений.

 Оценка состояния зеленых насаждений подразделяется на долгосрочную, ежегодную (весной и осенью) и оперативную.

 5.2. Основные составляющие системы оценки состояния зеленых насаждений:
 5.2.1. Оценка качественных и количественных параметров состояния зеленых насаждений.

 5.2.2. Выявление и идентификация причин ухудшения состояния зеленых насаждений.

 5.3. Долгосрочная оценка состояния зеленых насаждений осуществляется специализированными организациями или квалифицированными специалистами. По результатам долгосрочной оценки состояния зеленых насаждений составляется паспорт объекта зеленых насаждений.

Долгосрочная оценка состояния зеленых насаждений осуществляется с периодичностью 1 раз в 10 лет.

 5.4. Документом, отображающим результаты долгосрочной оценки состояния зеленых насаждений, является паспорт объекта зеленых насаждений, который содержит следующие сведения:

 5.4.1. Инвентарный план.
 5.4.2. Административно-территориальная принадлежность.
 5.4.3. Наименование ответственного владельца.
 5.4.4. Режим охраны и использования.
 5.4.5. Установленное функциональное назначение земельного участка.
 5.4.6. Общая площадь объекта(ов) зеленых насаждений.
 5.4.7. Количество зеленых насаждений.
 5.4.8. Видовой состав зеленых насаждений.
 5.4.9. Состояние зеленых насаждений (пообъектно).

 5.5. На основании сведений, содержащихся в паспортах объектов зеленых насаждений, ведется реестр зеленых насаждений городских округов, городских и сельских поселений, который утверждается должностным лицом администрации городского округа, городского или сельского поселения, курирующим вопросы охраны зеленых насаждений. Реестр зеленых насаждений размещается на официальных сайтах администраций городских округов, городских и сельских поселений.

5.6. При проведении ежегодной (весной или осенью) оценки состояния зеленых насаждений определяются качественные и количественные параметры состояния зеленых насаждений.

По результатам ежегодной оценки состояния зеленых насаждений составляется акт оценки зеленых насаждений. Уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления на основании акта оценки состояния зеленых насаждений вносят изменения в паспорт объекта зеленых насаждений.

5.7. Оперативная оценка состояния зеленых насаждений проводится по инициативе собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения:

для отнесения деревьев и кустарников к аварийно-опасным и сухостойным;

в случае уничтожения или повреждения зеленых насаждений при проведении аварийно-спасательных или аварийно - восстановительных

работ, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций;

в иных случаях, установленных органом местного самоуправления.

Оперативная оценка состояния зеленых насаждений проводится с обязательным привлечением уполномоченных лиц.

Уполномоченные лица при проведении оценки состояния зеленых насаждений осуществляют отбор и пометку зеленых насаждений, подлежащих уничтожению и (или) повреждению.

Результаты оперативной оценки состояния зеленых насаждений оформляются актом оценки состояния зеленых насаждений.
 5.8. Акт оценки состояния зеленых насаждений составляется и подписывается должностным лицом органа местного самоуправления или в случае, предусмотренном пунктом 2.19 раздела 2 настоящего Порядка, - членами комиссии. Срок действия акта - не более трех лет.
 5.9. Проведение долгосрочной и оперативной оценки состояния зеленых насаждений проводится исключительно с привлечением граждан и (или) общественных объединений, о чем делается соответствующая запись в паспорте объекта зеленых насаждений и в акте оценки состояния зеленых насаждений.»

**6. Ответственность за нарушение настоящего Порядка**

 6.1. Нарушение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным и областным законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает правонарушителей от устранения допущенных нарушений и возмещения вреда окружающей среде в полном объеме.

1. Приложение № 1
2. к Порядку охраны зеленых насаждений
3. в населенных пунктах Андреевского
4. сельского поселения
5. РАЗРЕШЕНИЕ
6. на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений
7. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
8. 1. Наименование производимых работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. (указывается в соответствии
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. с постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 819
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
13. «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах
14. Ростовской области»)
15. 2. Сроки производимых работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
16. 3. Информация о юридическом или физическом лице, получившем разрешение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
17. (реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя,
18. паспортные данные физического лица)
19. 4. Информация о непосредственном исполнителе работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
20. (реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя,
21. паспортные данные физического лица)
22. 5. Условия и требования при производстве работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
23. 6. Информация о местоположении объекта(ов) зеленых насаждений: \_\_\_\_
24. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
25. 7. Информация о собственниках земельных участков, землепользователях, землевладельцах, арендаторах земельных участков, на которых производятся работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
26. (реквизиты юридического лица,
27. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
28. индивидуального предпринимателя, паспортные данные физического лица)
29. 8. Зеленые насаждения, подлежащие уничтожению и (или) повреждению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
30. (общее количество по видовому составу)
31. 9. Информация о планируемом компенсационном озеленении в натуральной форме или расчете компенсационной стоимости и внесении компенсационной стоимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
32. (количественные и качественные характеристики, сроки,
33. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
34. место высадки, информация о расчете компенсационной стоимости и внесении денежных средств)
35. 10. Информация о проведенном компенсационном озеленении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
36. (отметка о выполнении должностным лицом органа местного
37. самоуправления, осуществляющего контроль производства работ;
38. отметка о полной приживаемости и (или) дополнительной высадке)
39. 11. Информация о разработке документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
40. (документация, предусмотренная
41. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
42. пунктом 3.5 раздела 3 постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 819 «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»)
43. 12. Отметка о выполнении работ в соответствии с условиями разрешения:
44. 1. Вид и дата выполненных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
45. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
46. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
47. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
48. м.п.
49. 2. Дата осуществления компенсационного озеленения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
50. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
51. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
52. м.п.
53. 3. Дата полной приживаемости высаженных зеленых насаждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
54. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
55. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
56. м.п.
57. 13. Иная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
58. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
59. Приложение.
60. Акт оценки состояния зеленых насаждений, план-схема территории, фото- и (или) видеоматериалы, расчет компенсационной стоимости (при необходимости): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
61. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
62. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
63. м.п.
64. Приложение № 2
65. к Порядку охраны зеленых насаждений
66. в населенных пунктах Андреевского
67. сельского поселения
68. Акт
69. оценки состояния зеленых насаждений
70. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_
71. 1. Информация о местоположении зеленых насаждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
72. 2. Информация о собственниках земельных участков, землепользователях, землевладельцах, арендаторах земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
73. (реквизиты юридического лица, индивидуального
74. предпринимателя, паспортные данные физического лица)
75. 3. Количественные и качественные характеристики зеленых насаждений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид | Количество деревьев (кустарников) (штук) | Примечание |
| снос | обрезка |
| всего | живых | сухих | аварийно-опасных |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего подлежит сносу | обрезке |

1. 4. Срок действия настоящего Акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. 5. Иная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Приложение: план-схема территории, фото- и (или) видеоматериалы.
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
7. м.п.
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. (Ф.И.О.) (подпись)
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. (Ф.И.О.) (подпись)
12. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
13. Примечание.
14. В случае, предусмотренном [пунктом 2.21 раздела 2](https://internet.garant.ru/#/document/19504882/entry/2221) Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области, акт оценки состояния зеленых насаждений подписывается членами комиссии.».

###

### Приложение N 3

### к Порядку охраны зеленых насажденийв населенных пунктах Андреевского

###  сельского поселения

 **МЕТОДИКА РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

 1. Настоящая Методика регулирует вопросы исчисления и взимания компенсационной стоимости, подлежащей внесению в местный бюджет, за проведение компенсационного озеленения при уничтожении зеленых насаждений (далее - компенсационная стоимость).
 2. Для расчета размера платы применяется классификация зеленых насаждений по следующим видам:

 деревья;
 кустарники;
 травяной покров.
 3. Распределение древесных пород по их ценности изложено в таблице N 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Хвойные растения | Лиственные древесные породы |
|  | 1-я группа (особо ценные) | 2-я группа (ценные) | 3-я группа (малоценные) |
| ель, лиственница, пихта, сосна, туя, можжевельник, кипарис, кипарисовик и другие | бархат амурский, вяз, дуб, ива белая, каштан конский, клен (кроме клена ясенелистного), липа, лох, орех, ясень, платан, ликвидамбар, лириодендрон, павловния и другие | береза, рябина, черемуха, катальпа, клен ясенелистный и другие | ива (кроме белой), ольха, осина, тополь, тополь пирамидальный, плодовые (яблоня, груша, слива, вишня, абрикос) и другие |

Органы местного самоуправления могут составлять и утверждать перечень дополнительных древесных пород, а также минимальный и предельный возраст подлежащих высаживанию зеленых насаждений.

4. Деревья подсчитываются поштучно.

5. Если дерево имеет несколько стволов, то в расчетах размера платы учитывается каждый ствол отдельно.

Если второстепенный ствол достиг в диаметре 5 см и растет на расстоянии более 0,5 м от основного ствола на высоте 1,3 м, то данный ствол считается как

 отдельное дерево.

6. Кустарники в группах лиственных и хвойных древесных пород (см. таблицу N 1) подсчитываются поштучно.

7. При подсчете кустарников в живой изгороди количество вырубаемых кустарников на каждый погонный метр при двухрядной изгороди принимается равным 5 штукам, а при однорядной - 3 штукам.

8. Величина травяного покрова определяется исходя из занимаемой им площади в квадратных метрах.

9. Размер компенсационной стоимости при уничтожении i-го вида зеленых насаждений (деревья, кустарники, травяной покров) определяется по формуле
 Скоi = (Спi + Смi + Суi х Квд) x Км x Втi x 1,05,

где Скоi - размер компенсационной стоимости при уничтожении i-го вида зеленых насаждений (рублей);

Спi - оценочная стоимость посадки одной единицы (штук, кв. метров) i-го вида зеленых насаждений (рублей). К стоимости посадки зеленых насаждений относится финансирование следующих видов работ: подготовка почвы для устройства газона, посадка деревьев, кустарников, цветов, включая планировку, вспашку, дискование, рыхление почвы фрезой, перекопку, боронование, разравнивание почвы; рытье канав (траншей) и ям для посадки деревьев, кустарников, цветов; замена грунта на 25, 50 и 100 процентов при посадке деревьев, кустарников, устройстве газонов, цветников; укрепление откосов с применением биоматов, деревянной решетки, одерновки, включая стоимость дерна; посадка деревьев, кустарников, цветников в готовые ямы и траншеи; устройство прикорневого полива (укладка поливочного водопровода, устройство приствольных лунок); посев семян трав, включая гидропосев, укладка дерна; полив зеленых насаждений при посадке;
Смi - оценочная стоимость одной единицы посадочного материала (штук, кв. метров) i-го вида зеленых насаждений, исходя из возраста посадочного материала (рублей). К стоимости посадочного материала относится финансирование следующих видов работ: приобретение (заготовка) и доставка посадочного материала, включая выкапывание саженцев деревьев, кустарников, погрузку на автотранспорт и разгрузку, упаковку комов деревьев;
Суi - оценочная стоимость годового ухода за одной единицей (штук, кв. метров) i-го вида зеленых насаждений (рублей). К стоимости ухода за зелеными насаждениями относится финансирование следующих видов работ: удаление не прижившихся в течение года после посадки деревьев и кустарников в пределах норм отпада в послепосадочный период, подсев семян газонных трав, подсадка цветов; погрузка и вывоз мусора; уход за зелеными насаждениями в течение года после посадки, в том числе полив, рыхление почвы, внесение минеральных, органических удобрений и стимуляторов роста, оправка приствольных лунок, прополка сорняков, обрезка (стрижка) деревьев и кустарников, оправка саженцев, оправка и замена кольев; уходные работы за цветниками;
Квд - количество лет восстановительного периода, учитываемого при расчете компенсационной стоимости при уничтожении зеленых насаждений:

хвойных деревьев - 5 лет,

лиственных деревьев12-й группы - 4 года,

лиственных деревьев 2-й группы – 4 года,
лиственных деревьев 3-й группы - 3 года,
кустарников, травяного покрова - 1 год;

Км - коэффициент поправки на местоположение зеленых насаждений на территории поселения (городского округа);
Втi - количество зеленых насаждений i-го вида, подлежащих уничтожению (штук, кв. метров);
1,05 - коэффициент, учитывающий затраты на проектирование (по необходимости).

1. 10. Значения поправочных коэффициентов:
2. Км – коэффициент поправки на местоположение зеленых насаждений:
3. 10.1. В границах городского округа:
4. в границах исторического центра – 4,0;
5. для жилых зон (за исключением территории исторического центра) – 3,0;
6. в границах рекреационных зон – 2,0;
7. в границах зон особо охраняемых территорий – 2,0;
8. для остальной территории – 1,0.
9. 10.2. В границах сельских поселений:
10. в границах исторического центра – 2,5;
11. для жилых зон (за исключением территории исторического центра) – 1,5;
12. в границах рекреационных зон – 2,0;
13. в границах зон особо охраняемых территорий – 2,0;
14. для остальной территории – 1,0.

В зимний период при невозможности определения в натуре площади утраченных газонов и естественной растительности в результате строительных работ указанная площадь определяется как разница между общей площадью участков в границах отвода и площадью проектируемого газона.
 11. Размер компенсационной стоимости, подлежащий внесению заявителем, определяется как сумма платы за все виды зеленых насаждений, подлежащих уничтожению заявителем.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«АНДРЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2024 года № 52

 ст. Андреевская

**«****О внесении изменений в постановление Главы Администрации Андреевского сельского поселения от «14» января 2016 г. № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации» на территории Андреевского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2024 № 124 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221» Администрация Андреевского сельского поселения, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Главы Администрации Андреевского сельского поселения от «14» января 2016 г. № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации на территории Андреевского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1.2 раздела I абзацем следующего содержания: «Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченными органами на основании информации уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти (его территориальных органов), осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о снятии с государственного кадастрового учета недвижимого имущества объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости», представляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра»;

1.2. Изложить пункт 3.1.9 раздела III в следующей редакции: «Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления»;

1.3. Дополнить раздел III пунктом 3.1.10 следующего содержания: «В случае принятия уполномоченным органом решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, и размещения им сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре оператор федеральной информационной адресной системы по запросу уполномоченного органа предоставляет в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре в уполномоченный орган выписку из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре с использованием портала адресной системы или единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

1.4.Изложить абзац 3.1.11 раздела III в следующей редакции: «Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221,в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221,срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу».

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Андреевского сельского поселения А.В. Лондарь

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«АНДРЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2024 года № 53

 ст. Андреевская

Об утверждении Положения о кадровом резерве

для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельского поселения

В целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельского поселения, создания планомерной и комплексной системы мер для замещения вакантных должностей муниципальной службы, персонального продвижения по службе муниципальных служащих, в соответствии со статьей 18 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Администрация Андреевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Андреевского сельского поселения А.В. Лондарь

Приложение

к постановлению

Администрации Андреевского сельского поселения

от 14.06.2024 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского (далее – кадровый резерв) – группа перспективных руководителей и специалистов, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, прошедших отбор и готовых к замещению вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Андреевского сельского поселения.

1.2. Кадровый резерв на муниципальной службе (далее - кадровый резерв) формируется в целях:

обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;

своевременного замещения должностей муниципальной службы;

содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

содействия должностному росту муниципальных служащих.

1.3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

гласность при формировании кадрового резерва;

соблюдение равенства прав муниципальных служащих (граждан) при их включении в кадровый резерв;

формирование кадрового резерва на конкурсной основе;

учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;

взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

персональная ответственность специалиста, в должностные обязанности которого входит кадровая работа (далее специалист по кадровой работе).

 за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;

объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы.

1.4. Кадровый резерв формируется в соответствии с Реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы муниципального образования «Андреевское сельское поселение», утвержденным Решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

 1.5. Формирование кадрового резерва по аппарату Администрации Андреевского сельского поселения, организацию работы с ним осуществляет специалист Администрации Андреевского сельского поселения, в должностные обязанности которого входит кадровая работа (далее ведущий специалист).

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется по аппарату Администрации Андреевского сельского поселения для замещения вакантных должностей муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп из числа муниципальных служащих (граждан) с целью последующего включения в кадровый резерв на муниципальной службе Администрации Андреевского сельского поселения, на основании предложений ведущего специалиста.

2.2. Кадровый резерв ведется по должностям муниципальной службы по форме, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. На каждую должность муниципальной службы в кадровый резерв, как правило, включается по 2-3 кандидата.

2.4. В кадровый резерв включаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, установленным в соответствии с Областным законом от 09.10.2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

2.5. Объявление о формировании кадрового резерва размещается на официальном сайте Администрации Андреевского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в срок до 20 января ежегодно.

В объявлении указываются: место и сроки приема документов, требования, предъявляемые к кандидатам.

2.6. В кадровый резерв Администрации Андреевского сельского поселения могут быть включены:

2.6.1. Граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, с согласия указанных граждан.

2.6.2. Муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, с согласия указанных муниципальных служащих.

2.6.3. Муниципальные служащие по результатам аттестации.

2.6.4. Муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо по одному из оснований, предусмотренных пунктами 1,2,7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Включение в кадровый резерв Администрации Андреевского сельского поселения, в соответствии с подпунктами 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела производится для замещения вакантных должностей муниципальной службы группы, к которой относится должность муниципальной службы, по которой объявлен соответствующий конкурс. Конкурс проводится по решению главы Администрации Андреевского сельского поселения (в том числе при отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной вакантной должности муниципальной службы или отсутствии кандидатов на ее замещение в кадровом резерве).

2.8. Включение в кадровый резерв Администрации Андреевского сельского поселения в соответствии с подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего раздела производится для замещения вакантных должностей муниципальной службы группы, определенной аттестационной комиссией Администрации Андреевского сельского поселения.

2.9. Включение в кадровый резерв Администрации Андреевского сельского поселения в соответствии с подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 настоящего раздела производится для замещения вакантных должностей муниципальной службы группы, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

3. Формирование кадрового резерва

3.1. Формирование кадрового резерва включает:

подбор и изучение кандидатов для включения в кадровый резерв;

включение кандидатов в кадровый резерв.

Предложения (приложение № 2 к настоящему Положению) о включении кандидатов в кадровый резерв вносят:

ведущий специалист Администрации Андреевского сельского поселения, заведующий сектора экономики и финансов в соответствии с их компетенцией.

3.2. Должностные лица, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, вносят предложения о включении кандидатов в кадровый резерв по собственной инициативе (с согласия гражданина) или на основании письменных заявлений граждан.

3.3. Предложения, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, ежегодно, не позднее 1 февраля, передаются ведущему специалисту.

3.4. В отношении кандидатов, являющихся муниципальными служащими Администрации Андреевского сельского поселения, представляется личное заявление кандидата о включении в резерв, содержащее согласие на изучение его кандидатуры.

 3.5. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3.6. В отношении кандидатов, не являющихся муниципальными служащими Администрации поселения, представляются следующие документы:

личное заявление, содержащее согласие на изучение его кандидатуры (приложение № 3 к настоящему Положению);

Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

 Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

 Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки;

копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации.

3.6. Изучение кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется путем:

изучения представленных документов;

собеседования с кандидатом;

сбора и изучения отзывов о кандидате.

3.7. При изучении кандидатов для включения в кадровый резерв учитываются:

уровень профессионального образования, полученная специальность (квалификация);

стаж муниципальной службы, опыт работы, а также результаты производственно-хозяйственной, научной, педагогической, общественной и иной деятельности;

профессиональные знания и навыки;

индивидуально-психологические качества.

3.8. По результатам изучения составляется заключение, в котором содержится мотивированный вывод о возможности или невозможности зачисления муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв.

3.9. Сведения о кандидатах, в отношении которых вынесены положительные заключения, вносятся в кадровый резерв Администрации Андреевского сельского поселения.

3.10. По решению главы Администрации Андреевского сельского поселения для включения кандидата в кадровый резерв может проводиться конкурс в порядке, установленном для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

3.11. Кадровый резерв Администрации Андреевского сельского поселения ежегодно, не позднее 1 марта, утверждается главой Администрации Андреевского сельского поселения по форме, согласно приложению, к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельского поселения. Кандидаты считаются включенными в кадровый резерв со дня его утверждения.

3.12. В отношении лиц, ранее включенных в кадровый резерв и не исключенных из него, предложения о включении в кадровый резерв повторно не направляются, изучение не проводится.

3.13. Лица, не включенные в кадровый резерв в очередном году, считаются исключенными из кадрового резерва. В течение года лицо может быть исключено из кадрового резерва по решению главы Администрации Андреевского сельского поселения.

3.14. Об исключении из кадрового резерва соответствующее лицо должно быть письменно уведомлено.

3.15. Нахождение лица в кадровом резерве не является основанием для предоставления, каких-либо гарантий, льгот и привилегий, за исключением установленных разделом 4 настоящего Положения.

4. Порядок ведения дел лиц, включенных в кадровый резерв

4.1. Документы, представленные в отношении кандидатов, после включения в кадровый резерв формируются в отдельное дело.

В дело накапливаются все документы, связанные с нахождением лица в кадровом резерве.

4.2. Документы в отношении кандидатов, не включенных в кадровый резерв, передаются лицу, внесшему предложение о включении кандидата в кадровый резерв, после чего документы, представленные кандидатом, возвращаются кандидату под роспись.

4.3. Дела оформляются и ведутся в порядке, установленном для личных дел муниципальных служащих.

4.4. Все документы, хранящиеся в деле лица, включенного в кадровый резерв, в случае его исключения из кадрового резерва возвращаются ему под роспись.

5. Организация работы с кадровым резервом

5.1. Ведущий специалист Администрации Андреевского сельского поселения совместно с заведующим сектором экономики и финансов планирование карьеры муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, руководство индивидуальной подготовкой лиц, включенных в кадровый резерв.

5.2. Подготовка лица, зачисленного в кадровый резерв, проводится по индивидуальному плану (приложение №5 к настоящему Положению), который утверждается соответствующим руководителем. В плане должны быть предусмотрены конкретные мероприятия по приобретению необходимых знаний и навыков.

5.3. В индивидуальном плане подготовки лица, включенного в кадровый резерв, могут быть использованы следующие формы работы:

стажировка в должности, на которую он состоит в кадровом резерве;

решение отдельных вопросов, подготовка проектов документов по профилю должности;

изучение законодательства, основ организации управления, экономики, иных предметов (дисциплин) по профилю должности;

получение профессионального образования, повышение квалификации, профессиональная переподготовка;

участие в работе совещаний, семинаров, конференций;

другие формы работы, направленные на подготовку лиц, включенных в кадровый резерв.

5.4. Муниципальные служащие Администрации Андреевского сельского поселения, включенные в кадровый резерв, имеют право на первоочередное направление на повышение квалификации и обучение за счет средств местного бюджета.

5.5. Стажировка лиц, включенных в резерв кадров, осуществляется на основании распоряжений главы Администрации Андреевского сельского поселения. На время стажировки работник Администрации Андреевского сельского поселения, включенный в резерв кадров, как правило, освобождается от исполнения обязанностей по своей должности.

5.6. Ведущий специалист Администрации Андреевского сельского поселения ежегодно проводит собеседования с лицами, включенными в кадровый резерв, по вопросам их подготовки, а также нахождения в кадровом резерве.

5.7. В случае появления вакантной должности, по которой сформирован кадровый резерв, лица, включенные в кадровый резерв по данной должности в первую очередь, рассматриваются для ее замещения в соответствии с очередностью их расположения в кадровом резерве.

Лицо, включенное в кадровый резерв, отказавшееся от назначения на вакантную должность, исключается из кадрового резерва по данной должности, если отказ не вызван состоянием здоровья данного лица либо членов его семьи, иными уважительными причинами.

5.8. Лица, включенные в кадровый резерв, назначаются на должности муниципальной службы в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

5.9. Лица, включенные в кадровый резерв, с их согласия по решению главы Администрации Андреевского сельского поселения могут быть назначены на вакантные должности муниципальной службы. Должность муниципальной службы, на которую лицо может быть назначено, должна быть не выше группы, для замещения которой он состоит в кадровом резерве.

5.10. Лица, состоящие в кадровом резерве, ежегодно представляют информацию об изменении персональных данных, учет которых осуществляется в ходе работы с кадровым резервом, с приложением копий соответствующих документов.

6. Основания для исключения

муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва

6.1. Основаниями для исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

6.1.1. личное заявление муниципального служащего;

6.1.2. назначение из кадрового резерва на должность муниципальной службы;

6.1.3. понижение муниципального служащего в должности муниципальной службы в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

6.1.4. совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

6.1.5. совершение коррупционного правонарушения;

6.1.6. увольнение с муниципальной службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо по одному из оснований, предусмотренных пунктами 1,2,7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.7. выявления обстоятельств, препятствующих включению в кадровый резерв (отсутствие гражданства Российской Федерации, не достижение возраста 18 лет, незнание государственного языка Российской Федерации, несоответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности);

6.1.8. предоставления документов, содержащих ложные сведения;

6.1.9. поступление предложения ведущего специалиста, заведующего сектором экономики и финансов Администрации Андреевского сельского поселения об исключении лица из кадрового резерва в связи с нецелесообразностью его нахождения в кадровом резерве;

6.1.10. непрерывное пребывание в кадровом резерве более пяти лет.

6.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

6.2.1. личное заявление гражданина;

6.2.2. назначение из кадрового резерва на должность муниципальной службы;

6.2.3. смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

6.2.4. признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6.2.5. наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

6.2.6. достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного частью 2 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

6.2.7. осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

6.2.8. выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

6.2.9. признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.2.10. применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

6.2.11. непрерывное пребывание в кадровом резерве более пяти лет.

Приложение 1

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельского поселения

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮГлава Администрации Андреевского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

для замещения вакантных должностей муниципальной службы

 в Администрации Андреевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Фамилия, имя отчество | Датарождения | Образование (когда, что окончил, специальность по диплому), когда и где прошел переподготовку (повышение квалификации) | Дата назначенияна замещаемую должность | Стаж муниципальной службы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Основной работник |  |  |  |  |  |
| Резерв: |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельского поселения |

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

 на включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельского поселения

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего предложение для включения в кадровый резерв Администрации Андреевского сельского поселения)

предлагаю включить в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата для включения в кадровый резерв)

Знаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, и.о.) (период времени)

как\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о профессиональных достижениях кандидата с указанием фактов, конкретных показателей и достигнутых им результатов профессиональной деятельности)

Считаю кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество кандидата)

достойной для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельского поселения |

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельского поселения

 Главе Администрации Андреевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. кандидата)

 Проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельского поселения на должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

 С порядком формирования и подготовки кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельского поселения ознакомлен (а). Согласен (на) на изучение моей кандидатуры.

 Прошу принять следующие документы:

1. анкета;
2. копия паспорта;
3. копия трудовой книжки;
4. копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации.

подпись (расшифровка подписи) дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельского поселения |

АНКЕТА

 кандидата на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельского поселения

Место для фотогра-фии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

1. **Общие сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и место рождения: | Контакты:домашний телефонрабочий телефонмобильный телефонE-mail |
| Адрес проживания: |
| Индекс: | Область, район, населенный пункт: |
| Улица, дом, квартира:  |

**2. Профессиональное образование:**

(указываются сведения о базовом высшем профессиональном образовании и других полученных высших профессиональных образованиях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления | Дата окончания | Полное наименование учебного заведения, факультет, отделение(очное, заочное) | Специальность, квалификация, № диплома, дата выдачи |
|  |  |  |  |
| Тема дипломного проекта: |
|  |  |  |  |
| Тема дипломного проекта: |

**3. Дополнительное образование**

**(переподготовка, специализированные школы, аспирантура, докторантура, стажировки, курсы, семинары, тренинги)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата начала | Дата окончания | Полное название (переподготовка, повышение квалификации, аспирантура, семинары, тренинги), место проведения | Специальность, квалификация, № свидетельства, дата выдачи |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Профессиональная деятельность в настоящее время**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название организации или направление деятельности (для физических лиц), место нахождения | Название должности, с какого времени в этой должности | Количество подчиненных |
|  |  |  |
| Основное направление Вашей работы: |
| Ваши основные профессиональные достижения (в том числе наличие успешно реализованных проектов, опыт организации чего-либо «с нуля»): |
| Ваши сильные стороны как профессионала: |

**5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и** **т.п.).**

Примечание.

При заполнении данного раздела необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Дополнительные сведения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Знание компьютерных программ (указать каких) |  |
| Владение иностранными языками (укажите уровень владения: читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| Участие в деятельности общественных объединений, партий, движений, некоммерческих организаций (наименование организации, период участия в ее деятельности, в каком статусе участвовали) |  |
| Ваши увлечения, интересы, хобби |  |
| Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе |  |

**7. Имеете ли Вы классный чин (воинское или специальное звание), дата присвоения**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Имеете ли Вы государственные награды, иные награды и знаки отличия**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (указать какие, в каком году и за что награждены)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9. Были ли Вы за границей?**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (указать когда, где, с какой целью)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие на

 (фамилия, имя, отчество кандидата)

сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу третьим лицам своих персональных данных для формирования муниципального резерва управленческих кадров.

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в кадровый резерв Администрации Андреевского сельского поселения.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Андреевского сельского поселения

ПЛАН
индивидуального развития муниципального служащего и лица, включенного в резерв управленческих кадров Андреевского сельского поселения

1. Общие сведения о муниципальном служащем и лице, включенном в резерв управленческих кадров муниципального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Ф.И.О. муниципального служащего и лица, включенного кадровый резерв Администрации Андреевского сельского поселения (далее – кандидат) |  |
| 1.2. | Наименование должности, предполагаемой к замещению кандидатом  |  |
| 1.3. | Место работы кандидата, замещаемая им должность  |  |
| 1.4. | Образование (когда и какое учебное заведение окончил кандидат, ученая степень, ученое звание)  |  |
| 1.5. | Сведения о получении кандидатом дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) за предыдущие 3 года (вид дополнительного профессионального образования, дата, учебное заведение, наименование программы) |  |

 2. Подготовка кандидата

2.1. Стажировка кандидата

2.1.1. Наименование организации, в которой планируется стажировка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения стажировки | Вид стажировки | Результаты прохождения стажировки |
|  |  |  |  |  |

2.2. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации

2.2.1. Название организации, учебного заведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Направление обучения | Продолжительностьобучения (количество часов) | Вид итогового документа (номер и дата выдачи диплома, сертификата, свидетельства, удостоверения и т.д.) |
|  |  |  |  |  |

2.3. Изучение законодательства, основ организации управления, экономики, иных предметов (дисциплин) по профилю должности;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Дата проведения собеседования с кандидатом по итогам выполнения мероприятия  | Результаты выполнения мероприятия |
|  |  |  |  |  |

2.4. Участие лица, состоящего в муниципальном резерве, в работе (в подготовке и проведении) семинаров, конференций, совещаний и т.д.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Форма участия | Результаты выполнения мероприятия |
|  |  |  |  |  |

2.5. Решение отдельных вопросов, подготовка проектов документов по профилю должности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Дата проведения собеседования с кандидатом по итогам выполнения мероприятия  | Результаты выполнения мероприятия |
|  |  |  |  |  |

 Примечание:

 1. Каждый раздел формы плана индивидуального развития кандидата заполняется на отдельном листе.

2. План индивидуального развития заполняется ежеквартально по итогам выполнения запланированных мероприятий.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. и подпись кандидата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«АНДРЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2024 года № 54

 ст. Андреевская

О внесении изменений в постановление администрации Андреевского сельского поселения № 158 от 17.11.2020г. «Об утверждении Положения о взаимодействии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами Администрации Андреевского сельского поселения по вопросам выявления личной заинтересованности служащих (работников», которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Дубовского района Ростовской области, Администрация Андреевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Исключить из Положения о взаимодействии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами Администрации Андреевского сельского поселения по вопросам выявления личной заинтересованности служащих (работников», которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, утвержденного постановлением Администрации Андреевского сельского поселения от 17.11.2020г. №158 п. 2.1.2 и 2.3, содержащие требования об осуществлении комиссией муниципального образования определенных действий после получения сведений, предусмотренных ч. 11 ст. 24.1 и ч. 9 ст. 83.2 Закона № 44-ФЗ.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Андреевского сельского поселения А.В. Лондарь

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«АНДРЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

01.07.2024 г. № 86 ст. Андреевская

**О принятии Устава муниципального образования**

 **«Андреевское сельское поселение»**

**Дубовского района Ростовской области**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 18 апреля 2024 года № 120-ЗС «О представительных органах муниципальных районов и главах муниципальных образований в Ростовской области», статьей 25 Устава муниципального образования «Андреевское сельское поселение» Собрание депутатов Андреевского сельского поселения, **РЕШИЛО:**

1. Принять Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после государственной регистрации Устава муниципального образования «Андреевское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области

Председатель Собрания депутатов –

Глава Андреевского сельского поселения А.Г. Фетисов

Принят решением Собрания депутатов

Андреевского сельского поселения

от 1 июля 2024 г. № 86

Председатель Собрания депутатов –

глава Андреевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Фетисов

**УСТАВ**

**муниципального образования
«Андреевское сельское поселение»**

**Дубовского района Ростовской области**

ст. Андреевская

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус и границы муниципального образования «Андреевское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области

1. Статус и границы муниципального образования «Андреевское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области (далее также – Андреевское сельское поселение) определены Областным законом от 27.12.2004 № 231-ЗС «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования «Дубовский район» и муниципальных образований в его составе».

2. Андреевское сельское поселение является сельским поселением в составе муниципального образования муниципального района «Дубовский район» Ростовской области (далее – Дубовский район), расположенного на территории Ростовской области.

Наименование Андреевского сельского поселения – муниципальное образование «Андреевское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области.

Сокращенное наименование – Андреевское сельское поселение.

Используемые в муниципальных правовых актах Андреевского сельского поселения наименование «муниципальное образование «Андреевское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области» и образованные от него сокращенные наименования муниципального образования, в которых не приводятся отдельные элементы наименования муниципального образования, предусмотренные статьей 91 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются равнозначными и применяются в одном значении.

3. В состав Андреевского сельского поселения входит станица Андреевская, являющийся административным центром Андреевского сельского поселения.

1. станица Андреевская – административный центр;
2. станица Эркетиновская;
3. хутор Ивановка;
4. хутор Кудинов;
5. хутор Кут-Кудинов;
6. хутор Новосальский;
7. хутор Сал-Адьянов;
8. хутор Сиротский.

4. Изменение границ, преобразование Андреевского сельского поселения производятся в порядке, установленном статьями 12, 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

5. В случаях, когда изменение границ Андреевского сельского поселения осуществляется с учетом мнения населения, выражаемого Собранием депутатов Андреевского сельского поселения, Собрание депутатов Андреевского сельского поселения обязано обеспечить своевременное информирование населения о предстоящем рассмотрении вопроса об изменении границ Андреевского сельского поселения, а также возможность выражения населением своего мнения по данному вопросу путем проведения публичных слушаний по проекту соответствующего решения Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

Статья 2. Вопросы местного значения Андреевского сельского поселения

1. К вопросам местного значения Андреевского сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Андреевского сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета Андреевского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Андреевского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Андреевского сельского поселения;

4) организация в границах Андреевского сельского поселения электро-, тепло,- газоснабжения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение проживающих в Андреевском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление полномочий органов местного самоуправления в части созыва общего собрания (собрания) собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, предусмотренных частью 6 статьи 161, частью 2 статьи 1611 и статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Андреевского сельского поселения;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Андреевского сельского поселения;

8) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Андреевскогосельского поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Андреевского сельского поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей Андреевского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Андреевскогосельского поселения услугами организаций культуры;

13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Андреевском сельском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Андреевского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Андреевского сельского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Андреевского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов Андреевского сельского поселения;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) утверждение правил благоустройства территории Андреевского сельского поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Андреевскогосельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Андреевского сельского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Андреевского сельского поселения;

19) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями);

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Андреевского сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

24) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

25) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Андреевском сельском поселении;

26) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

27) осуществление муниципального лесного контроля;

28) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

29) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311, 313 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

30) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Андреевского сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

31) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Андреевского сельского поселения в соответствии с федеральным законом;

32) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Андреевскогосельского поселения;

33) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

34) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Андреевского сельского поселения обладают полномочиями, предусмотренными частью 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», которые осуществляются ими самостоятельно.

3. Полномочия органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения по решению вопросов в области градостроительной деятельности, указанные в части 1 статьи 2 Областного закона от 28 октября 2022 года № 756-ЗС «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Ростовской области» (далее – Областной закон от 28 октября 2022 года № 756-ЗС), осуществляются исполнительным органом Ростовской области, уполномоченным на осуществление функций по территориальному развитию, архитектуре, градостроительству, в соответствии с Областным законом от 28 октября 2022 года № 756-ЗС.

4. Органы местного самоуправления Андреевского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Дубовского района о передаче органам местного самоуправления Дубовского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Андреевского сельского поселения в бюджет Дубовского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Дубовского района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Андреевского сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Дубовского района в бюджет Андреевского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящем пункте межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных полномочий в соответствии с соглашениями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, органы местного самоуправления Андреевского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

5. Соглашения, указанные в пункте 4 настоящей статьи, заключает Администрация Андреевского сельского поселения по инициативе Главы Андреевского сельского поселения или органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления) Дубовского района, уполномоченного уставом муниципального образования «Дубовский район» и (или) нормативным правовым актом Собрания депутатов Дубовского района.

6. Соглашения, указанные в пункте 4 настоящей статьи, должны быть заключены до принятия бюджета Андреевского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

7. Порядок заключения указанных соглашений в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

Статья 3. Права органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Андреевского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Андреевского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Андреевского сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Андреевском сельском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Андреевского сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Андреевского сельского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Андреевского сельского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) участие в организации и финансировании мероприятий, предусмотренных статьей 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Андреевского сельского поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Андреевского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов бюджета Андреевского сельского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 4. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Андреевского сельского поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, областными законами.

2. Определение органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций, порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Вид муниципального контроля, в соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подлежит осуществлению при наличии в границах Андреевского сельского поселения объектов соответствующего вида контроля.

Статья 5. Осуществление органами местного самоуправления Андреевского сельского поселения отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Андреевского сельского поселения осуществляют отдельные государственные полномочия Российской Федерации и Ростовской области в случае передачи указанных полномочий федеральными и областными законами в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Андреевского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Андреевского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления Андреевского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

В целях повышения эффективности осуществления отдельных государственных полномочий Администрация Андреевского сельского поселения вправе дополнительно использовать для их осуществления имущество, находящееся в муниципальной собственности Андреевского сельского поселения, в случае если данное имущество не используется для решения вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления Андреевского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. Собственные финансовые средства могут быть использованы для оплаты труда работников органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения, муниципальных учреждений, исполняющих отдельные государственные полномочия, и осуществления указанным лицам иных выплат, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ростовской области. Использование собственных финансовых средств допускается в случае недостаточности средств, предоставляемых на соответствующие цели в составе субвенций из соответствующих бюджетов. Указанные средства предусматриваются в составе расходов бюджета Андреевского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Органы местного самоуправления Андреевского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Андреевского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Андреевского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Андреевского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета Андреевского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Андреевского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящим пунктом, не является обязанностью Андреевского сельского поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления Андреевского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов Андреевского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Статья 6. Официальные символы Андреевского сельского поселения

1. Андреевское сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Андреевского сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы Андреевского сельского поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

Глава 2. Участие населения Андреевского сельского поселения в решении вопросов местного значения

Статья 7. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. В Андреевском сельском поселении граждане Российской Федерации (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления Андреевского сельского поселения.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Андреевского сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 8. Понятие местного референдума и инициатива его проведения

1. Местный референдум - референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Андреевского сельского поселения.

Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

2. Местный референдум может проводиться:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Собрания депутатов Андреевского сельского поселения и Главы Андреевского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящей статьи, и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению местного референдума.

Если инициатором проведения местного референдума выступает избирательное объединение, иное общественное объединение, в качестве инициативной группы по проведению местного референдума выступает руководящий орган этого объединения либо руководящий орган его структурного подразделения в соответствии с федеральным законом.

4. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в организующую референдум территориальную избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

5. Организующая референдум территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава - о направлении их в Собрание депутатов Андреевского сельского поселения;

2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

6. Собрание депутатов Андреевского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов на своем заседании проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального и областного законодательства.

7. Если Собрание депутатов Андреевского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям федерального и областного законодательства, организующая референдум территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов Андреевского сельского поселения соответствующего решения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на местном референдуме.

Если Собрание депутатов Андреевского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям федерального и областного законодательства, организующая референдум территориальная избирательная комиссия в пятнадцатидневный срок со дня принятия Собранием депутатов Андреевского сельского поселения соответствующего решения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации.

8. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению местного референдума должна представить в организующую референдум территориальную избирательную комиссию подписи участников местного референдума в поддержку инициативы его проведения.

9. После представления инициативной группой по проведению местного референдума подписей участников местного референдума организующая референдум территориальная избирательная комиссия проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об участниках местного референдума и подписей участников местного референдума, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума.

В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения местного референдума требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава организующая референдум территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению местного референдума подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Собрание депутатов Андреевского сельского поселения. Копия постановления комиссии направляется также инициативной группе по проведению местного референдума.

10. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Собранием депутатов Андреевского сельского поселения и Главой Андреевского сельского поселения, оформляется решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения и правовым актом Главы Андреевского сельского поселения.

Статья 9. Назначение и проведение местного референдума

1. Собрание депутатов Андреевского сельского поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в него документов, на основании которых назначается местный референдум. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, местный референдум назначается судом.

Голосование на местном референдуме проводится не позднее чем через 70 дней со дня принятия решения о назначении референдума.

2. Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Собранием депутатов Андреевского сельского поселения на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

3. Округ референдума включает в себя всю территорию Андреевского сельского поселения.

4. В течение двух лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится.

Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Собранием депутатов Андреевскогосельского поселения. В случаях, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», муниципальные выборы назначаются организующей выборы территориальной избирательной комиссией или судом.

Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов указанные сроки, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. Днем голосования при проведении муниципальных выборов, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, а в случае если срок полномочий истекает в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

Статья 11. Голосование по отзыву Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, голосование по вопросам изменения границ, преобразования Андреевского сельского поселения

1. Голосование по отзыву Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), связанные с исполнением Главой Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения своих полномочий, в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Глава Андреевского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Андреевского сельского поселения не может быть отозван избирателями по основаниям, предусмотренным подпунктом 7 пункта 1 статьи 32, подпунктом 5 пункта 18 статьи 36, статьями 69, 70 настоящего Устава.

4. С инициативой проведения голосования по отзыву Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения могут выступить граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом на соответствующих выборах. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения обращается в организующую референдум территориальную избирательную комиссию, с ходатайством о регистрации инициативной группы.

5. В ходатайстве о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения должны быть указаны фамилия, имя, отчество, должность отзываемого лица, основание для отзыва Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование, в том числе уполномоченного представителя по финансовым вопросам. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

6. При рассмотрении ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения организующая референдум территориальная избирательная комиссия запрашивает у соответствующего суда копию приговора, решения или иного судебного постановления, которым установлено совершение Главой Андреевского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения противоправных решений или действий (бездействия), выдвигаемых в качестве основания для отзыва.

7. В случае соответствия ходатайства и документов, представленных инициативной группой по проведению голосования по отзыву Главы Андреевского ельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава организующая референдум территориальная избирательная комиссия принимает решение о направлении их, а также приговора, решения или иного судебного постановления, указанного в пункте 6 настоящей статьи, в Собрание депутатов Андреевского сельского поселения.

8. Собрание депутатов Андреевского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения и приложенных к нему документов на открытом заседании проверяет соответствие вопроса, выносимого на голосование по отзыву Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения требованиям федерального и областного законодательства. На данное заседание для дачи объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, приглашается отзываемый Глава Андреевского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

9. Если Собрание депутатов Андреевского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на голосование по отзыву Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, отвечает требованиям федерального и областного законодательства, организующая референдум территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению голосования по отзыву Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на голосовании, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Если Собрание депутатов Андреевского сельского поселения признает, что основания для отзыва Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения отсутствуют организующая референдум территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов Андреевского сельского поселения соответствующего решения отказывает инициативной группе в регистрации.

10. Глава Андреевского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Андреевского сельского поселения имеет право на опубликование (обнародование) за счет средств бюджета Андреевского сельского поселения объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва, один раз в период со дня регистрации инициативной группы до ноля часов дня, предшествующего дню голосования.

Опубликование объяснений Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения производится в порядке, установленном пунктом 2 статьи 55 настоящего Устава, в объеме 25 процентов от объема полосы соответствующего периодического печатного издания.

Обнародование объяснений Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения производится в порядке, установленном пунктом 3 статьи 55 настоящего Устава, в объеме одного печатного листа формата А-4.

Решение о способе опубликования (обнародования) объяснений Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения принимается Собранием депутатов Андреевского сельского поселения при принятии решения о соответствии вопроса, выносимого на голосование по отзыву Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, требованиям федерального и областного законодательства.

Глава Андреевского сельского поселения вправе назначать собрания, конференции граждан для дачи избирателям объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва. Собрание депутатов Андреевского сельского поселения по письменному заявлению депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения назначает собрания, конференции граждан для дачи указанным депутатом избирателям объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Глава Андреевского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Андреевского сельского поселения вправе давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва в иных формах, не противоречащих федеральному и областному законодательству, настоящему Уставу.

11. Глава Андреевского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Андреевского сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Андреевском сельском поселении (избирательном округе).

12. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ, преобразовании Андреевского сельского поселения проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования Андреевского сельского поселения.

13. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Андреевского сельского поселения назначается Собранием депутатов Андреевского сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. Итоги голосования по отзыву Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования Андреевского сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом по вопросам введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Андреевского сельского поселения, изменения границ Андреевского сельского поселения, влекущего отнесение территории населенного пункта, входящего в его состав, к территории другого поселения, выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, досрочного прекращения полномочий старосты в указанном населенном пункте (либо части его территории) проводится сход граждан.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 43 части 1 статьи 251 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», может созываться Собранием депутатов Андреевского сельского поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Андреевского сельского поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются областным законом.

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей Андреевского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия решения Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 14. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Андреевского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Андреевского сельского поселения может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, в том числе гарантии участия жителей Андреевского сельского поселения или его части во внесении инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов определяются Собранием депутатов Андреевского сельского поселения.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Андреевского сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов Андреевского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Андреевском сельском поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, входящий в состав Андреевского сельского поселения,иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Андреевского сельского поселения.

6. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

8. Устав территориального общественного самоуправления считается принятым собранием, конференцией граждан, если за его принятие проголосовали более половины граждан (делегатов), принявших участие в собрании, конференции.

9. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием, конференцией граждан, в течение 30 календарных дней со дня принятия устава территориального общественного самоуправления представляет в Администрацию Андреевского сельского поселения 2 экземпляра устава территориального общественного самоуправления и протокол собрания, конференции граждан о принятии устава. Устав территориального общественного самоуправления должен быть заверен подписью лица, уполномоченного собранием, конференцией граждан, иметь прошитые и пронумерованные страницы.

Основаниями для отказа в регистрации устава территориального общественного самоуправления могут быть только противоречие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, нормативным правовым актам Собрания депутатов Андреевского сельского поселения и Администрации Андреевского сельского поселения, иным муниципальным правовым актам. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления должен быть мотивированным.

Решение о регистрации либо об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления принимается Главой Андреевского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления устава в Администрацию Андреевского сельского поселения. При принятии Главой Андреевского сельского поселения решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления, на уставе делается об этом отметка с указанием даты регистрации и регистрационного номера, заверенная подписью Главы Андреевского сельского поселения и печатью Администрации Андреевского сельского поселения.

Один экземпляр зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления и копия правового акта Главы Андреевского сельского поселения, а в случае отказа в регистрации – копия правового акта Главы Андреевского сельского поселения, в течение 15 календарных дней со дня регистрации выдаются лицу, уполномоченному собранием, конференцией граждан.

Регистрация изменений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

10. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

11. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

12. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

13. Решение собрания, конференции граждан считается принятым, если за его принятие проголосовали более половины граждан (делегатов), принявших участие в собрании, конференции, если иное не установлено уставом территориального общественного самоуправления.

14. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета Андреевского сельского поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

15. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

16. Средства из бюджета Андреевского сельского поселения могут выделяться территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в качестве юридического лица, в случае заключения договоров между Администрацией Андреевского сельского поселения и органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с которыми органы территориального общественного самоуправления берут на себя обязательства по благоустройству территории или осуществлению иной деятельности по непосредственному обеспечению жизнедеятельности населения сельского поселения.

Средства из бюджета Андреевского сельского поселения могут выделяться территориальному общественному самоуправлению в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Андреевского сельского поселения в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться нормативными правовыми актами Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

Статья 16. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Андреевском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием депутатов Андреевского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 9² части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в соответствии с областным законом.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться нормативным правовым актом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в соответствии с областным законом.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Андреевского сельского поселения Собранием депутатов Андреевского сельского поселения, Главой Андреевского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Андреевского сельского поселения или Главы Андреевского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, назначаются Собранием депутатов Андреевского сельского поселения, а по инициативе Главы Андреевского сельского поселения – Главой Андреевского сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования «Андреевское сельское поселение», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение», кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Андреевское сельское поселение» в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Андреевского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Андреевского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Андреевского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Андреевского сельского поселения требуется получение согласия населения Андреевского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Андреевского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Андреевского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Андреевского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

5. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Собранием депутатов Андреевского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Собранием депутатов Андреевского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

6. Решение Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, постановление Главы Андреевского сельского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте Андреевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Замечания и предложения от жителей Андреевского сельского поселения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, принимаются в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме посредством официального сайта Андреевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет выступающих на публичных слушаниях с учетом замечаний и предложений, поступивших от населения. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

8. На публичных слушаниях председательствует Глава Андреевского сельского поселения либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания. Председательствующий подписывает протокол публичных слушаний.

9. О результатах публичных слушаний составляется заключение с мотивированным обоснованием принятого решения, подписываемое Главой Андреевского сельского поселения. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте Андреевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Порядок организации и проведения публичных слушаний в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, устанавливается Собранием депутатов Андреевского сельского поселения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11. По вопросам, указанным в части 5 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», относящимся к компетенции органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения, проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Андреевского сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, Главы Андреевского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, Главы Андреевского сельского поселения, назначается соответственно Собранием депутатов Андреевского сельского поселения, Главой Андреевского сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов Андреевского сельского поселения.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

3. С инициативой проведения собрания граждан, не связанного с осуществлением территориального общественного самоуправления, может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Андреевского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения собрания граждан инициативная группа представляет в Собрание депутатов Андреевского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Андреевского сельского поселения, обладающих избирательным правом, проживающих на территории проведения собрания граждан.

В ходатайстве инициативной группы о проведении собрания граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на собрание граждан, обоснование необходимости проведения собрания граждан.

4. Вопрос о назначении собрания граждан должен быть рассмотрен Собранием депутатов Андреевского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Собранием депутатов Андреевского сельского поселения решения об отказе в назначении собрания граждан данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении собрания граждан.

5. Решение Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, постановление Главы Андреевского сельского поселения о назначении собрания граждан с указанием времени и места проведения собрания граждан не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения собрания граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

6. Проведение собрания граждан обеспечивается Администрацией Андреевского сельского поселения. На собрании граждан председательствует Глава Андреевского сельского поселения либо иное лицо, определенное органом местного самоуправления, назначившим собрание граждан. Председательствующий подписывает протокол собрания граждан.

7. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

8. Собрание граждан, не связанное с осуществлением территориального общественного самоуправления, считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

9. Решения и обращения собрания граждан считаются принятыми, если за их принятие проголосовали более половины граждан, принявших участие в собрании граждан.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

11. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня проведения собрания граждан.

12. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, могут устанавливаться решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

13. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан, проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случае необходимости проведения собрания граждан, проживающих в нескольких населенных пунктах, входящих в состав Андреевского сельского поселения, в иных случаях, когда проведение собрания граждан затруднено, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Назначение и проведение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется в порядке, установленном статьей 18 настоящего Устава для назначения и проведения собрания граждан, с особенностями, установленными настоящей статьей.

3. Делегаты на конференцию граждан (собрание делегатов) избираются на собраниях граждан, проводимых в соответствии со статьей 18 настоящего Устава.

Для избрания делегатов территория проведения конференции граждан (собрания делегатов) разделяется на округа, в каждом из которых проводится собрание граждан. Границы указанных округов устанавливаются соответственно решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения или постановлением Главы Андреевского сельского поселения о назначении конференции граждан (собрания делегатов). Должно соблюдаться примерное равенство округов по числу граждан, имеющих право участвовать в собраниях граждан. Если для достижения примерного равенства округов по числу граждан необходимо включить в состав округа несколько населенных пунктов, требование о примерном равенстве округов не применяется, округ образуется в границах каждого из указанных населенных пунктов.

4. Конференция граждан (собрание делегатов), не связанная с осуществлением территориального общественного самоуправления, считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

5. Решения и обращения конференции граждан (собрания делегатов) считаются принятыми, если за их принятие проголосовали более половины делегатов, принявших участие в конференции.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня проведения конференции граждан (собрания делегатов).

7. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

8. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции граждан (собрания делегатов), проводимой в целях осуществления территориального общественного самоуправления, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Андреевского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Андреевского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Андреевского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов Андреевского сельского поселения или Главы Андреевского сельского поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ростовской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Андреевского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Андреевского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом, решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в соответствии с Областным законом от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области».

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Андреевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов Андреевского сельского поселения. В нормативном правовом акте Собрания депутатов Андреевского ельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Андреевского сельского поселения, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Андреевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Опрос граждан назначается не позднее чем через 90 дней после дня поступления инициативы о его проведении и не позднее, чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан.

7. Жители Андреевского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Андреевского сельского поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Андреевского сельского поселения;

2) за счет средств бюджета Ростовской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ростовской области.

9. Для установления результатов опроса граждан и подготовки заключения о результатах опроса граждан решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения создается комиссия. Порядок деятельности комиссии по установлению результатов опроса граждан и порядок подготовки и утверждения заключения о результатах опроса граждан устанавливаются решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

10. Порядок назначения и проведения опроса граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава 3. Казачество

Статья 23. Казачьи общества

1. В настоящем Уставе под казачеством понимаются граждане Российской Федерации, являющиеся членами казачьих обществ.

2. Казачье общество – форма самоорганизации граждан Российской Федерации, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества в соответствии с федеральным законодательством (некоммерческая организация).

Статья 24. Муниципальная служба казачества

1. Члены казачьих обществ могут привлекаться к несению муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством при условии, что казачье общество, члены которого в установленном порядке приняли на себя обязательства по несению муниципальной службы, внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации. Данные обязательства отражаются в уставе казачьего общества по согласованию с Администрацией Андреевского сельского поселения.

2. Члены казачьих обществ вправе поступать на муниципальную службу в порядке, установленном федеральными и областными законами, а также главой 7 настоящего Устава.

Статья 25. Участие казачества в решении вопросов местного значения.

1. Администрация Андреевского сельского поселения для оказания ей содействия в осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения вправе привлекать членов казачьих обществ в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) с казачьими обществами.

2. Договор (соглашение) с казачьим обществом подписывается Главой Андреевского сельского поселения.

3. Администрация Андреевского сельского поселения осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений) с казачьими обществами.

4. Порядок заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами устанавливается Собранием депутатов Андреевского сельского поселения в соответствии с порядком привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы, определяемым Правительством Российской Федерации.

Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 26. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения составляют:

1) Собрание депутатов Андреевского сельского поселения;

2) Глава Андреевского сельского поселения;

3) Администрация Андреевского сельского поселения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется только путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 27. Собрание депутатов Андреевского сельского поселения

1. Собрание депутатов Андреевского сельского поселения является представительным органом муниципального образования «Андреевское сельское поселение». Собрание депутатов Андреевского сельского поселения подотчетно и подконтрольно населению.

2. Собрание депутатов Андреевского сельского поселения состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по многомандатному избирательному округу.

Избранными по многомандатному избирательному округу признаются зарегистрированные кандидаты в депутаты, которые получили наибольшее число голосов избирателей, в соответствии с установленным количеством мандатов*.*

При равном числе полученных голосов избранным признается кандидат, документы для регистрации которого представлены ранее документов других кандидатов.

3. Срок полномочий Собрания депутатов Андреевского сельского поселения составляет 5 лет.

4. Собрание депутатов Андреевского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Полномочия Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, действовавшего на день назначения выборов, прекращаются с момента открытия первого заседания вновь избранного правомочного Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, которое проводится не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в правомочном составе.

6. Собрание депутатов Андреевского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

7. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов Андреевского сельского поселения предусматриваются в бюджете Андреевского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Собранием депутатов Андреевского сельского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета Андреевского сельского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Андреевского сельского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Собрания депутатов Андреевского сельского поселения и депутатов.

8. Полномочия Собрания депутатов Андреевского сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Собрания депутатов Андреевского сельского поселения также прекращаются в случае:

1) принятия Собранием депутатов Андреевского сельского поселения решения о самороспуске;

2) вступления в силу решения Ростовского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Андреевского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования Андреевского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 31-1, 5, 72 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Андреевского сельского поселения;

4) утраты Андреевским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) увеличения численности избирателей Андреевского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Андреевского сельского поселения;

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

9. Решение Собрания депутатов Андреевского сельского поселения о самороспуске считается принятым, если за данное решение проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов.

10. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов Андреевского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

11. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Андреевского сельского поселения досрочные выборы в Собрание депутатов Андреевского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 28. Полномочия Собрания депутатов Андреевского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов Андреевского сельского поселения находятся:

1) принятие Устава муниципального образования «Андреевское сельское поселение» и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Андреевского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Андреевского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Андреевскогосельского поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Андреевского сельского поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Андреевского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Андреевского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Андреевского сельского поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Андреевского сельского поселения.

2. Если областным законом и Уставом муниципального образования «Дубовский район» предусмотрено, что Собрание депутатов Дубовского района состоит из глав поселений, входящих в состав Дубовского района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава, Собрание депутатов Андреевского сельского поселения большинством голосов от установленной численности его депутатов избирает из своего состава депутатов Собрания депутатов Дубовского района в количестве, определенном Уставом муниципального образования «Дубовский район» в соответствии с областным законом.

3. Собрание депутатов Андреевского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы Андреевского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Андреевского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Андреевского сельского поселения.

4. Иные полномочия Собрания депутатов Андреевского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом.

Статья 29. Организация деятельности Собрания депутатов Андреевского сельского поселения

1. Деятельность Собрания депутатов Андреевского сельского поселения осуществляется коллегиально. Основной формой деятельности Собрания депутатов Андреевского сельского поселения являются его заседания, которые проводятся гласно и носят открытый характер.

По решению Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в случаях, предусмотренных Регламентом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, может быть проведено закрытое заседание.

2. Заседание Собрания депутатов Андреевского сельского поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Собрание депутатов Андреевского сельского поселения собирается на свое первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в правомочном составе.

Первое заседание открывает старейший по возрасту депутат Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

3. Заседания Собрания депутатов Андреевского сельского поселения созывает председатель Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

Очередные заседания Собрания депутатов Андреевского сельского поселения проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов Андреевского сельского поселения на год.

Внеочередные заседания Собрания депутатов Андреевского сельского поселения созываются по мере необходимости по инициативе председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения или группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов.

4. На заседаниях Собрания депутатов Андреевского сельского поселения председательствует председатель Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

Глава Андреевского сельского поселения может присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Андреевского сельского поселения с правом совещательного голоса.

5. Порядок проведения заседаний и иные вопросы организации деятельности Собрания депутатов Андреевского сельского поселения устанавливаются Регламентом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

Регламент Собрания депутатов Андреевского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Андреевского сельского поселения.

6. Собрание депутатов Андреевского сельского поселения в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

7. Структура Собрания депутатов Андреевского сельского поселения утверждается решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

8. Председатель Собрания депутатов Андреевского сельского поселения избирается открытым голосованием из состава депутатов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения на срок полномочий Собрания депутатов Андреевского сельского поселения. В случае досрочного освобождения председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения от занимаемой должности председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения председатель Собрания депутатов Андреевского сельского поселения избирается на оставшийся срок полномочий Собрания депутатов Андреевского сельского поселения. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения могут вноситься депутатами Собрания депутатов Андреевского сельского поселения. Решение об избрании председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

9. Председатель Собрания депутатов Андреевского сельского поселения:

1) представляет Собрание депутатов Андреевского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения;

2) созывает заседания Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, председательствует на ее заседаниях;

3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, подписывает решения Собрания депутатов Андреевского сельского поселения;

4) направляет принятые Собранием депутатов сельского поселения нормативные правовые акты Главе Андреевского сельского поселения;

5) подписывает протокол заседания Собрания депутатов Андреевского сельского поселения;

6) осуществляет организацию деятельности Собрания депутатов Андреевского сельского поселения;

7) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;

8) организует в Собрании депутатов Андреевского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) вносит в Собрание депутатов Андреевского сельского поселения проект Регламента Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, перспективных и текущих планов работы Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, структуры Собрания депутатов Андреевского сельского поселения;

10) представляет депутатам проект повестки дня заседания Собрания депутатов Андреевского сельского поселения;

11) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

10. Председатель Собрания депутатов Андреевского ельского поселения досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения;

2) отставки по собственному желанию;

3) выражения ему недоверия Собранием депутатов Андреевского сельского поселения в связи с ненадлежащим исполнением полномочий председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения;

4) в иных случаях, установленных федеральными законами.

11. Решение Собрания депутатов Андреевского сельского поселения о досрочном освобождении председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

12. Заместитель председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения избирается открытым голосованием на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в порядке, установленном пунктом 8 настоящей статьи. Заместитель председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения досрочно освобождается от занимаемой должности в порядке и по основаниям, установленным пунктами 10, 11 настоящей статьи.

13. Заместитель председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения:

1) временно исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в случае отсутствия председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения или досрочного прекращения его полномочий;

2) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания депутатов Андреевского сельского поселения;

3) по поручению председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения решает вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

Статья 30. Глава Андреевского сельского поселения

1. Глава Андреевского сельского поселения является главой муниципального образования «Андреевское сельское поселение» – высшим должностным лицом Андреевского сельского поселения, наделенным настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава Андреевского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Андреевского сельского поселения.

2. Глава Андреевского сельского поселения избирается Собранием депутатов Андреевского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет Администрацию Андреевского сельского поселения.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Андреевского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Андреевского сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в Андреевском сельском поселении устанавливается Собранием депутатов Андреевского сельского поселения.

Половина членов конкурсной комиссии назначаются Собранием депутатов Андреевского сельского поселения, а другая половина – Главой Дубовского района.

4. Собранию депутатов Андреевского сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Андреевского сельского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

5. При официальном вступлении в должность Глава Андреевского сельского поселения произносит клятву: «Вступая в должность Главы Андреевского сельского поселения, клянусь – при осуществлении полномочий, предоставленных мне Уставом муниципального образования «Андреевское сельское поселение», строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области и областные законы, Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение», уважать, охранять и отстаивать права и законные интересы населения поселения, приумножать экономический потенциал, исполнять свои обязанности честно, добросовестно во имя процветания Андреевского сельского поселения и во благо всех его жителей».

6. Глава Андреевского сельского поселения представляет Андреевское сельское поселение в Совете муниципальных образований Ростовской области.

Статья 31. Полномочия Главы Андреевскогосельского поселения

1. Глава Андреевского сельского поселения:

1) представляет Андреевское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Андреевского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Андреевского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов Андреевского сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Андреевского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Андреевского сельского поселения федеральными законами и областными законами;

6) исполняет полномочия главы Администрации Андреевского сельского поселения, в том числе:

а) от имени Андреевского сельского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

б) представляет Администрацию Андреевского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации Андреевского сельского поселения, выдает доверенности на представление ее интересов;

в) организует взаимодействие Администрации Андреевского сельского поселения с Собранием депутатов Андреевского сельского поселения в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

г) взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными исполнительными органами Ростовской области;

д) обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Андреевского сельского поселения бюджета Андреевского сельского поселения и отчета о его исполнении, исполнение бюджета Андреевского сельского поселения;

е) вносит в Собрание депутатов Андреевского сельского поселения проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Андреевского сельского поселения, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов;

ж) организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ;

з) в случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

и) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

к) вносит проекты решений Собрания депутатов Андреевского сельского поселения;

л) утверждает штатное расписание Администрации Андреевского сельского поселения;

м) является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Андреевского сельского поселения, иных работников Администрации Андреевского сельского поселения, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом;

н) ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

о) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

2. Глава Андреевского сельского поселения представляет Собранию депутатов Андреевского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Андреевского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Андреевского сельского поселения.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Главы Андреевского сельского поселения

1. Полномочия Главы Андреевского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 741 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы сельского поселения;

12) преобразования муниципального образования «Андреевское сельское поселение», осуществляемого в соответствии с частями 3, 31-1, 5, 72 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования «Андреевское сельское поселение»;

13) утраты Андреевским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования «Андреевское сельское поселение» более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Андреевскогосельского поселения.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы Андреевского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3, 4, 10, 12 и 13 пункта 1 настоящей статьи, принимается Собранием депутатов Андреевского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий Главы Андреевского сельского поселения.

3. В случае, если Глава Андреевского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ростовской области об отрешении от должности Главы Андреевского сельского поселения либо на основании решения Собрания депутатов Андреевского сельского поселения об удалении Главы Андреевского сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов Андреевского сельского поселения не вправе принимать решение об избрании Главы Андреевского сельского поселения до вступления решения суда в законную силу.

4. В случае временного отсутствия, досрочного прекращения полномочий Главы Андреевского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Главы Андреевского сельского поселения его обязанности исполняет должностное лицо Администрации Андреевского сельского поселения, определяемое Главой Андреевского сельского поселения.

В случае неиздания Главой Андреевского сельского поселения соответствующего распоряжения Администрации Андреевского сельского поселения, обязанности Главы Андреевского сельского поселения в период его отсутствия временно исполняет иное должностное лицо Администрации Андреевского сельского поселения, установленное Регламентом Администрации Андреевского сельского поселения.

Если Регламентом Администрации Андреевского сельского поселения не установлено лицо, временно исполняющее обязанности Главы Андреевского сельского поселения в период его отсутствия, либо данное лицо отсутствует, должностное лицо Администрации Андреевского сельского поселения, временно исполняющее обязанности Главы Андреевского сельского поселения в период его отсутствия, определяется Собранием депутатов Андреевского сельского поселения.

Статья 33. Администрация Андреевского сельского поселения

1. Администрация Андреевского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Андреевское сельское поселение», наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

2. Администрацию Андреевского сельского поселения возглавляет Глава Андреевского сельского поселения. Глава Андреевского сельского поселения руководит Администрацией Андреевского сельского поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация Андреевского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

4. Администрация Андреевского сельского поселения является главным распорядителем средств бюджета Андреевского сельского поселения, предусмотренных на содержание Администрации Андреевского сельского поселения и реализацию возложенных на нее полномочий.

5. Администрация Андреевского сельского поселения подотчетна Главе Андреевского сельского поселения, подконтрольна Главе Андреевского сельского поселения и Собранию депутатов Андреевского сельского поселения.

6. Главой Андреевского сельского поселения может быть создан совещательный орган - коллегия Администрации Андреевского сельского поселения.

7. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, решениями Собрания депутатов Андреевского сельского поселения и правовыми актами Администрации Андреевского сельского поселения, при Администрации Андреевского сельского поселения создаются коллегиальные органы – комиссии, советы и другие. Порядок создания и деятельности комиссий, советов и других коллегиальных органов при Администрации Андреевского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Андреевского сельского поселения или Главой Андреевского сельского поселения в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

8. Порядок организации работы Администрации Андреевского сельского поселения устанавливается Регламентом Администрации Андреевского сельского поселения, который утверждается правовым актом Администрации Андреевского сельского поселения.

Статья 34. Структура Администрации Андреевского сельского поселения

1. В структуру Администрации Андреевского сельского поселения входят: Глава Андреевского сельского поселения*,* должности муниципальной службы, должности по техническому обеспечению деятельности Администрации Андреевского сельского поселения, не входящие в состав структурных подразделений Администрации Андреевского сельского поселения.

2. Структура Администрации Андреевского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Андреевского сельского поселения по представлению Главы Андреевского сельского поселения.

3. Штатное расписание Администрации Андреевскогосельского поселения утверждается Главой Андреевского сельского поселения на основе структуры Администрации Андреевского сельского поселения исходя из расходов на содержание Администрации Андреевского сельского поселения, предусмотренных бюджетом Андреевского сельского поселения.

4. Глава Андреевского сельского поселения назначает и увольняет работников Администрации Андреевского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в отношении работников Администрации Андреевского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

Статья 35. Полномочия Администрации Андреевского сельского поселения

1. Администрация Андреевского сельского поселения под руководством Главы Андреевского сельского поселения:

1) обеспечивает составление проекта бюджета Андреевского сельского поселения, исполнение бюджета Андреевского сельского поселения, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета Андреевского сельского поселения;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Андреевского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Андреевского сельского поселения;

4) организует в границах Андреевского сельского поселения электро-, тепло-, газоснабжение населения, снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивает проживающих в Андреевском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, а также осуществляет полномочия в части созыва общего собрания (собрания) собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, предусмотренных частью 6 статьи 161, частью 2 статьи 1611 и статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

6) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Андреевского сельского поселения;

7) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Андреевского сельского поселения, в том числе осуществляет полномочия в области противодействия терроризма в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

8) создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Андреевского сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Андреевского сельского поселения;

10) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов Андреевского сельского поселения;

11) создает условия для обеспечения жителей Андреевского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Андреевскогосельского поселения услугами организаций культуры;

13) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Андреевском сельском поселении;

14) обеспечивает условия для развития на территории Андреевского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Андреевского сельского поселения;

15) создает условия для массового отдыха жителей Андреевского сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, в том числе обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) организует формирование архивных фондов Андреевского сельского поселения;

17) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) организует подготовку правил благоустройства территории Андреевского сельского поселения, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Андреевского сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организует благоустройство территории Андреевского сельского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Андреевскогосельского поселения;

19) осуществляет муниципальный лесной контроль;

20) принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

21) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах Андреевского сельского поселения, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

22) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

23) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

24) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

25) осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

26) содействует развитию сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики в Андреевском сельском поселении;

28) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Андреевского сельского поселения, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

29) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

30) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311 и 313 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

31) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Андреевского сельского поселения в соответствии с федеральным законом;

32) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Андреевского сельского поселения;

33) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

34) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Андреевского сельского поселения;

35) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Андреевского сельского поселения, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

36) вправе учреждать печатное средство массовой информации и (или) сетевое издание для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Андреевского сельского поселения официальной информации;

37) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

38) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование Главы Андреевского сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

39) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

40) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Андреевского сельского поселения;

41) организует подготовку доклада о виде муниципального контроля
в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации»;

42) вправе создавать муниципальную пожарную охрану;

43) разрабатывает и утверждает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Андреевского сельского поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Андреевского сельского поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры Андреевского сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

44) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

45) участвует в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

46) осуществляет полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Собрания депутатов Андреевского сельского поселения;

47) принимает решения о проведении на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

48) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

2. Администрация Андреевского сельского поселения вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Андреевского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 71 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление Администрации Андреевского сельского поселения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Андреевского сельского поселения работ должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за семь дней до дня проведения указанных работ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Андреевского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Администрация Андреевского сельского поселения исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Андреевского сельского поселения, в соответствии с федеральными и областными законами.

Глава 5. Статус Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения

Статья 36. Статус Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения

1. Глава Андреевского сельского поселения является выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Главе Андреевского сельского поселения, депутату Собрания депутатов сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Полномочия Главы Андреевского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Андреевского сельского поселения.

Полномочия депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов Андреевского сельского поселения нового созыва.

4. Срок полномочий Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения составляет 5 лет.

5. Председатель Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, заместитель председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения и иные депутаты Собрания депутатов Андреевского сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Гарантии осуществления полномочий Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и областными законами.

7. Глава Андреевскогосельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Депутаты Собрания депутатов Андреевского сельского поселения не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

8. Глава Андреевского сельского поселения, депутаты Собрания депутатов Андреевского сельского поселения должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Андреевского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, проводится по решению Губернатора Ростовской области в порядке, установленном областным законом.

10. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 9настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ростовской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в Собрание депутатов Андреевского сельского поселения или в суд.

Решение о досрочном прекращении полномочий Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в случае несоблюдения ими указанных ограничений, запретов и неисполнения указанных обязанностей принимается Собранием депутатов Андреевского сельского поселения не позднее чем через 30 дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий.

11. К Главе Андреевского сельского поселения, депутату Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения от должности в Собрании депутатов Андреевского сельского поселения с лишением права занимать должности в Собрании депутатов Андреевского сельского поселения до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Собрании депутатов сельского поселения до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

12. Порядок принятия решения о применении к Главе Андреевского сельского поселения, депутату Собрания депутатов Андреевского сельского поселения мер ответственности, указанных в [пункте 11](#Par0) настоящей статьи, определяется решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в соответствии с Областным законом от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

13. Глава Андреевского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Андреевского сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. Глава Андреевского сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Андреевского сельского поселения, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Андреевского сельского поселения, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ростовской области в порядке, установленном Областным законом от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

в) представление на безвозмездной основе интересов Андреевского сельского поселения в Совете муниципальных образований Ростовской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Андреевского сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой, является Андреевское сельское поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Андреевского сельского поселения полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

15. Гарантии прав Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

16. Глава Андреевского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Андреевского сельского поселения не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой Андреевского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

17. Глава Андреевского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

18. Полномочия депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Андреевского сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) приобретения им статуса иностранного агента;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

19. Полномочия депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

20. Решение Собрания депутатов Андреевского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

21. Полномочия депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения прекращаются досрочно решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в течение шести месяцев подряд.

Положения абзаца первого настоящего пункта применяются в соответствии
с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 6 февраля 2023 года № 12-ФЗ
«О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Статья 37. Право на получение и распространение информации

1. При обращении Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в органы местного самоуправления Андреевского сельского поселения их должностные лица обязаны обеспечить его консультациями специалистов по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, предоставить необходимую информацию, а также возможность использования множительной и вычислительной техники для осуществления его полномочий.

2. Глава Андреевского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Андреевского сельского поселения имеет право направить свое выступление по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в учрежденное органами местного самоуправления Андреевского сельского поселения средство массовой информации. В случае опубликования выступления редактирование предоставленных материалов без согласия Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения не допускается.

3. Депутат Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в порядке, установленном Собранием депутатов Андреевского сельского поселения, обеспечивается принятыми им документами, документами и иными информационными материалами, официально направляемыми в представительные органы муниципальных образований органами государственной власти, а также другими информационными и справочными материалами.

Статья 38. Право на обращение

1. Глава Андреевского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Андреевского сельского поселения вправе обратиться по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения, а также должностным лицам организаций, расположенных на территории Андреевского сельского поселения, по вопросам, отнесенным к их ведению.

2. Органы местного самоуправления Андреевского сельского поселения, должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения, а также должностные лица организаций, к которым обратился Глава Андреевского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, обязаны дать письменный ответ на обращение не позднее 30 дней со дня его получения.

3. Глава Андреевского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Андреевского сельского поселения имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях Собрания депутатов Андреевского сельского поселения. О дне рассмотрения обращения на заседании Собрания депутатов Андреевского сельского поселения Глава Андреевского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Андреевского сельского поселения должны быть извещены заблаговременно, но не позднее чем за два календарных дня.

4. Вмешательство Главы Андреевского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в деятельность государственных, правоохранительных и судебных органов не допускается.

Статья 39. Право на безотлагательный прием должностными лицами

По вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, Глава Андреевского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Андреевского сельского поселения пользуются на территории Андреевского сельского поселения правом безотлагательного приема должностными лицами местного самоуправления.

Статья 40. Право депутатов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения на объединение в депутатские группы и другие объединения депутатов

1. Депутаты Собрания депутатов Андреевского сельского поселения имеют право объединяться в депутатские группы, иные объединения депутатов.

2. Порядок образования и деятельности объединений депутатов, их права и обязанности определяются регламентом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

Статья 41. Гарантии реализации прав депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения при принятии решений Собранием депутатов Андреевского сельского поселения

1.Депутат Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, обладает правом правотворческой инициативы в Собрании депутатов Андреевского сельского поселения, которое осуществляется им в порядке, установленном регламентом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

2. Депутату Собрания депутатов Андреевского сельского поселения гарантируются:

1) обязательное рассмотрение Собранием депутатов Андреевского сельского поселения предложения, внесенного депутатом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, на заседании Собрания депутатов Андреевского сельского поселения;

2) обязательная постановка на голосование всех внесенных депутатом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения поправок к проектам решений, рассматриваемым Собранием депутатов Андреевского сельского поселения.

3. На заседаниях Собрания депутатов Андреевского сельского поселения депутат Собрания депутатов Андреевского сельского поселения вправе в порядке, установленном регламентом указанного органа:

1) избирать и быть избранным на должности председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, заместителя председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) на эти должности, заявлять отводы кандидатам;

2) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

3) избирать и быть избранным в состав Собрания депутатов Дубовского района, в случае если областным законом и Уставом муниципального образования «Дубовский район» предусмотрено, что Собрание депутатов Дубовского района состоит из глав поселений, входящих в состав Дубовского района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава;

4) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

5) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Собранием депутатов Андреевского сельского поселения;

6) задавать вопросы выступающим, давать справки;

7) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

8) требовать постановки своих предложений на голосование;

9) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

10) пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Уставом и регламентом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

Статья 42. Содействие депутату Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в проведении встреч с избирателями

1. Депутату Собрания депутатов Андреевского сельского поселения обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями, в том числе отчетов депутатов перед избирателями.

2. Органы местного самоуправления Андреевского сельского поселения определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления Андреевского сельского поселения для проведения встреч депутатов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения с избирателями, и порядок их предоставления.

3. По просьбе депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения Администрация Андреевского сельского поселения извещает граждан о времени и месте проведения встреч с избирателями, направляет для участия во встречах своих представителей, оказывает иную помощь.

Статья 43. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения

1. Для осуществления депутатской деятельности депутату Собрания депутатов Андреевского сельского поселения гарантируется освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением за ним места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет шесть рабочих дней в месяц.

2. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей производится по инициативе депутата Собрания депутатов Андреевского сельского поселения на основании его письменного заявления и официального уведомления из Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

Статья 44. Использование Главой Андреевского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения средств связи,право Главы Андреевского сельского поселения на пользование транспортом

1. Глава Андреевского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Андреевского сельского поселения по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, имеют право пользоваться по предъявлении удостоверения всеми видами связи, которой располагают органы местного самоуправления и организации всех форм собственности, расположенные на территории Андреевского сельского поселения. Расходы, связанные с предоставлением Главе Андреевского сельского поселения, депутату Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, услуг связи, возмещаются за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Собрания депутатов Андреевского сельского поселения либо Администрации Андреевского сельского поселения.

2. Телефонные переговоры из гостиниц и с домашних телефонов оплачиваются самим Главой Андреевского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

3. Главе Андреевского сельского поселения в случае, если исполнение должностных обязанностей требует регулярных выездов, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, предоставляется право на транспортное обслуживание.

4. При использовании Главой Андреевского сельского поселения личного транспорта в служебных целях ему предоставляется компенсация и возмещение расходов, связанных с его использованием, за счет средств бюджета Андреевского сельского поселения.

Статья 45. Денежное содержание Главы Андреевского сельского поселения

1. Главе Андреевского сельского поселения гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания в размере не менее установленного для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

2. Денежное содержание Главы Андреевского сельского поселения состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, а также из дополнительных выплат.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальная помощь.

4. Размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения Главы Андреевского сельского поселения устанавливаются нормативным правовым актом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5. Размер должностного оклада Главы Андреевского сельского поселения ежегодно увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) месячных окладов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области. При увеличении (индексации) должностного оклада Главы Андреевского сельского поселения его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

7. Премирование Главы Андреевского сельского поселения производится в пределах установленного в Администрации Андреевского сельского поселения фонда оплаты труда в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается Главе Андреевского сельского поселения один раз в календарном году, материальная помощь – один раз в квартал. Указанные выплаты осуществляются в порядке и размерах, установленных нормативным правовым актом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

Статья 46. Право на отдых Главы Андреевского сельского поселения

1. Главе Андреевского сельского поселения гарантируется отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск Главы Андреевского сельского поселения состоит из основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Главе Андреевского сельского поселения за выслугу лет, ненормированный рабочий день, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Главе Андреевского сельского поселения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 10 календарных дней.

5. Главе Андреевского сельского поселения, имеющему ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

Статья 47. Поощрение Главы Андреевского сельского поселения

1. За добросовестное выполнение Главой Андреевского сельского поселения обязанностей по замещаемой должности предусматриваются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного вознаграждения;

3) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

4) награждение ценным подарком;

5) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;

6) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

7) другие поощрения в соответствии с федеральными законами.

2. Решение о поощрении Главы Андреевского сельского поселения принимается в порядке, установленном нормативным правовым актом, соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 48. Социальные гарантии Главы Андреевского сельского поселения

1. Уровень социальных гарантий для Главы Андреевского сельского поселения не может быть ниже уровня социальных гарантий, установленных для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

2. Главе Андреевского сельского поселения гарантируются:

1) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им должности Главы Андреевского сельского поселения или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

2) возмещение расходов в связи со служебными командировками;

3) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Главы Андреевского сельского поселения в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Главе Андреевского сельского поселения гарантируются также:

1) медицинское обслуживание Главы Андреевского сельского поселения и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

2) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Главы Андреевского сельского поселения в связи с исполнением им должностных полномочий;

3) право на выплату:

а) один раз в квартал компенсации на лечение;

б) доплаты за ученую степень, почетное звание Российской Федерации;

4) право на профессиональное развитие, в том числе на дополнительное профессиональное образование;

5) право на возмещение расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием его и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети), в порядке и размере, установленных нормативным правовым актом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, но не более 50 процентов стоимости санаторно-курортной путевки.

4. Период осуществления полномочий Главой Андреевского сельского поселения засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе.

Статья 49. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий Главе Андреевского сельского поселения, депутатам Собрания депутатов Андреевского сельского поселения

Расходы, связанные с предоставлением гарантий Главе Андреевского сельского поселения, депутатам Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, финансируются за счет средств бюджета Андреевского сельского поселения.

Глава 6. Муниципальные правовые акты

Статья 50. Понятие и система муниципальных правовых актов

1. Муниципальный правовой акт Андреевского сельского поселения - решение, принятое непосредственно населением Андреевского сельского поселения по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории Андреевского сельского поселения, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными и областными законами.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области.

4. Если орган местного самоуправления Андреевского сельского поселения полагает, что федеральный закон или иной нормативный правовой акт Российской Федерации либо областной закон или иной нормативный правовой акт Ростовской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области, вопрос о соответствии федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области разрешается соответствующим судом. До вступления в силу решения суда о признании федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области или отдельных их положений не соответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области принятие муниципальных правовых актов, противоречащих соответствующим положениям федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области, не допускается.

5. В систему муниципальных правовых актов Андреевского сельского поселения входят:

1) Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение», правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов Андреевского сельского поселения;

3) правовые акты Администрации Андреевского сельского поселения, правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

6. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Андреевского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

7. Собрание депутатов Андреевского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его полномочиям федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Андреевского сельского поселения, решение об удалении Главы Андреевского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Андреевского сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом.

8. Глава Андреевского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, издает постановления и распоряжения Администрации Андреевского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации Андреевского сельского поселения по вопросам организации работы Администрации Андреевского сельского поселения.

Глава Андреевского сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

9. Председатель Собрания депутатов Андреевского сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, подписывает решения Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

10. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области, организация и ведение которого осуществляются Правительством Ростовской области, в порядке, установленном Областным законом от 6 августа 2008 года № 48-ЗС «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области».

Статья 51. Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение»

1. Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение» принимаются Собранием депутатов Андреевского сельского поселения.

2. Проект Устава муниципального образования «Андреевское сельское поселение», проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования «Андреевское сельское поселение», внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение» подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов Андреевского сельского поселения порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение», а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Андреевское сельское поселение» в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение» принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

4. Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение» подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

5. Отказ в государственной регистрации Устава муниципального образования «Андреевское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение», а также нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава муниципального образования «Андреевское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение» изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, а также в судебном порядке.

6. Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение» подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава Андреевскогосельского поселения обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение» в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования «Андреевское сельское поселение», муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение» в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение» и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования «Андреевское сельское поселение» в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц муниципального образования «Андреевское сельское поселение»), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение» и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования «Андреевское сельское поселение», вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Статья 52. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами в Андреевском сельском поселении осуществляется путем прямого волеизъявления населения Андреевского сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Андреевского сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы Андреевского сельского поселения или досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

Статья 53. Решения Собрания депутатов Андреевского сельского поселения

1. Решения Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Андреевского сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Андреевскогосельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, не имеющие нормативного характера, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

Решения Собрания депутатов Андреевского сельского поселения по процедурным вопросам принимаются в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

2. Нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Андреевского сельского поселения, направляются Главе Андреевского сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Под нормативным правовым актом понимается акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

3. Глава Андреевского сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов Андреевского сельского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов Андреевского сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Андреевского сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием депутатов Андреевского сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, он подлежит подписанию Главой Андреевского сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

4. Решения Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, не имеющие нормативного характера, в том числе связанные с вопросами организации деятельности Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, подписываются председателем Собрания депутатов Андреевского сельского поселения и заверяются печатью Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

Статья 54. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься Главой Андреевского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, иными должностными лицами местного самоуправления, органами местного самоуправления Дубовского района, органами государственной власти Ростовской области, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Дубовского района Ростовской области, старостой сельского населенного пункта.

2. Нормативные правовые акты Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Андреевского сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов Андреевского сельского поселения только по инициативе Главы Андреевского сельского поселения или при наличии заключения Главы Андреевского сельского поселения.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Андреевского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законодательством, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения.

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Андреевского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законодательством.

6. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляется на основании плана проведения экспертизы, формируемого органами местного самоуправления Андреевского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

7. В целях взаимодействия с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрация Андреевского сельского поселения размещает указанные проекты и муниципальные нормативные правовые акты, а также информацию о сроках и порядке направления замечаний и предложений к ним на официальном сайте Андреевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 55. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Андреевское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародованияв порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен, федеральным и (или) областным законом, либо самим актом.

Муниципальные нормативные правовые акты Собрания депутатов Андреевского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Обнародование муниципальных нормативных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, производится путем их официального опубликования.

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании Андреевского сельского поселения «АНДРЕЕВСКИЙ ВЕСТНИК»*,* распространяемого в Андреевском сельском поселении

Для официального опубликования Устава муниципального образования «Андреевское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение» органы местного самоуправления вправе использовать портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).

3. В интересах граждан и организаций в дополнение к официальному опубликованию, предусмотренному пунктом 2 настоящей статьи, муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, иная официальная информация органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения могут быть обнародованы в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Официальное обнародование производится путем доведения текста муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, до сведения жителей Андреевского сельского поселения.

Текст муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, размещается на информационных стендах в здании Администрации Андреевского сельского поселения, иных местах, определенных главой Андреевского сельского поселения. Информационные стенды должны быть установлены в каждом населенном пункте, входящем в состав Андреевского сельского поселения*.* Период времени, в течение которого текст муниципального правового акта содержится на информационных стендах, не должен составлять менее 14 календарных дней. По истечении указанного периода оригинал муниципального правового акта хранится в Администрации Андреевского сельского поселения, копия передается в библиотеку, действующую на территории Андреевского сельского поселения, которая обеспечивает гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

Наряду с размещением на информационных стендах, содержание муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, может доводиться до сведения населения путем проведения собраний, конференций граждан, а также путем распространения копий данного акта среди жителей Андреевского сельского поселения.

По результатам официального обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, составляется заключение, в котором указываются формы и сроки обнародования. Заключение об официальном обнародовании муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, подписывает Глава Андреевского сельского поселения.

4. Администрацией Андреевского сельского поселения может издаваться информационный бюллетень Андреевского сельского поселения, в который включаются тексты муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию. Периодичность издания информационного бюллетеня определяется главой Андреевского сельского поселения. О выходе информационного бюллетеня может публиковаться сообщение в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Андреевского сельского поселения. В случае если информационный бюллетень используется для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Андреевского сельского поселения, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, применяется порядок, установленный пунктами 2 и 3 настоящей статьи.

5. Если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, настоящим Уставом, официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:

1) Устава муниципального образования «Андреевское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений – в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования «Андреевское сельское поселение», муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение» в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

2) правовых актов, принятых на местном референдуме – в сроки, установленные федеральными и областными законами для опубликования (обнародования) результатов местного референдума;

3) нормативных правовых актов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания Главой Андреевского сельского поселения;

4) нормативных правовых актов Администрации Андреевского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания Главой Андреевского сельского поселения;

5) иных муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию), - в течение 30 дней со дня их принятия (издания).

6. Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в течение 30 дней со дня их подписания.

7. Иная официальная информация органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения публикуется (обнародуется) в порядке и в сроки, установленные настоящей статьей, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, правовыми актами Администрации Андреевского сельского поселения.

Статья 56. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ростовской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация Андреевского сельского поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Собрание депутатов Андреевского сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

Глава 7. Муниципальная служба

Статья 57. Муниципальная служба, должности муниципальной службы

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы Андреевского сельского поселения (далее – должности муниципальной службы) устанавливаются решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области, утверждаемым областным законом.

3. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Областным законом от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Статья 58. Статус муниципального служащего

1. Муниципальным служащим Андреевского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Андреевского сельского поселения.

2. Правовое положение (статус) муниципального служащего, включая основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 59. Условия и порядок прохождения муниципальной службы

1. Условия и порядок прохождения муниципальной службы в Андреевском сельском поселении регулируются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним областными законами, муниципальными правовыми актами.

2. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым областным законом.

Глава 8. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 60. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. От имени Андреевского сельского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Глава Андреевского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления от имени Андреевского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления Андреевского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ростовской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества Андреевского сельского поселения поступают в бюджет Андреевского сельского поселения.

5. Андреевское сельское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация Андреевского сельского поселения.

6. Администрация Андреевского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Решения об участии в создании межмуниципальных хозяйственных обществ принимаются Собранием депутатов Андреевского сельского поселения.

Органы местного самоуправления Андреевского сельского поселения от имени муниципального образования «Андреевское сельское поселение» субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Решение о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать цели и предмет деятельности данного предприятия или учреждения.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляются в их уставах.

8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, направляют текущие отчеты о деятельности данных предприятий и учреждений Главе Андреевского сельского поселения. Периодичность и форма отчетов устанавливается Главой Андреевского сельского поселения.

Годовые отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, по решению Собрания депутатов Андреевского сельского поселения или по инициативе Главы Андреевского сельского поселения могут заслушиваться на заседаниях Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

9. Участие в управлении хозяйственными обществами, доли в уставных капиталах или акции которых принадлежат Андреевскому сельскому поселению, производится через предусмотренные их учредительными документами органы управления. Муниципальные служащие назначаются в качестве представителей в органы управления хозяйственных обществ распоряжением Администрации Андреевского сельского поселения.

10. Администрация Андреевского сельского поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 61. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 62. Муниципально-частное партнерство

1. От имени Андреевского сельского поселения, действующего в качестве публичного партнера в муниципально-частном партнерстве, выступает Администрация Андреевского сельского поселения.

2. Глава Андреевского сельского поселения издает постановление об определении Администрации Андреевского сельского поселения в качестве органа, уполномоченного на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Глава Андреевского сельского поселения направляет в орган исполнительной власти Ростовской области, определенный Правительством Ростовской области, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 – 5 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Статья 63. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета Андреевского сельского поселения

1. Проект бюджета Андреевского сельского поселения составляется Администрацией Андреевского сельского поселения.

2. Проект бюджета Андреевского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Андреевского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3. Проект бюджета Андреевского сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, за исключением решения о бюджете Андреевского сельского поселения.

В случае, если проект бюджета Андреевского сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения могут быть предусмотрены разработка и утверждение среднесрочного финансового плана Андреевского сельского поселения.

Порядок и сроки составления проекта бюджета Андреевского сельского поселения устанавливаются постановлением Администрации Андреевского сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

4. Проект бюджета Андреевского сельского поселения вносится на рассмотрение Собрания депутатов Андреевского сельского поселения Главой Андреевского сельского поселения в сроки, установленные решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения Собрания депутатов Андреевского сельского поселения о бюджете Андреевского сельского поселения представляются документы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Бюджет Андреевского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Андреевского сельского поселения.

Порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете Андреевского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Андреевского сельского поселения. Данный порядок должен предусматривать вступление в силу решения Собрания депутатов Андреевского сельского поселения о бюджете Андреевского сельского поселения с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 64. Исполнение бюджета Андреевского сельского поселения

1. Исполнение бюджета Андреевского сельского поселения обеспечивается Администрацией Андреевского сельского поселения.

2. Бюджет Андреевского сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Исполнение бюджета Андреевского сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет Андреевского сельского поселения исполняется по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

4. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Андреевскогосельского поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения о бюджете Андреевского сельского поселения, могут направляться без внесения изменений в решение Собрания депутатов Андреевского сельского поселения о бюджете Андреевского сельского поселения на цели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 65. Контроль за исполнением бюджета Андреевского сельского поселения

1. Контроль за исполнением бюджета Андреевского сельского поселения осуществляют Собрание депутатов Андреевского сельского поселения, Администрация Андреевского сельского поселения.

2. Собрание депутатов Андреевского сельского поселения вправе рассматривать отдельные вопросы исполнения бюджета Андреевского сельского поселения на заседаниях комиссий, рабочих групп в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами.

По представлению Главы Андреевского сельского поселения Собрание депутатов Андреевского сельского поселения утверждает отчет об исполнении бюджета Андреевского сельского поселения.

3. Должностные лица Администрации Андреевского сельского поселения осуществляют контроль за исполнением бюджета Андреевского сельского поселения в формах и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами.

Статья 66. Муниципальный долг Андреевского сельского поселения

1. Решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения о местном бюджете устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Андреевского сельского поселения обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у Андреевского сельского поселения обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Андреевского сельского поселения обязательств в иностранной валюте) устанавливаются при соблюдении ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Собрание депутатов Андреевского сельского поселения вправе в рамках управления муниципальным долгом и в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу Андреевского сельского поселения.

2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Андреевского сельского поселения, погашения долговых обязательств Андреевского сельского поселения, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета Андреевского сельского поселения, а также в целях предоставления бюджетных кредитов бюджету Андреевского сельского поселения из бюджета Ростовской области, предусмотренных порядком предоставления бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени Андреевского сельского поселения принадлежит Администрации Андреевского сельского поселения.

Программа муниципальных внутренних (внешних) заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) является приложением к решению Собрания депутатов Андреевского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год).

3. От имени Андреевского сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Андреевского сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете Андреевского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

4. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

Долговые обязательства Андреевского сельского поселения по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

Глава Андреевского сельского поселения по истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящей статьи, издает постановление Администрации Андреевского сельского поселения о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

5. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Андреевского сельского поселения осуществляются в муниципальной долговой книге Андреевского сельского поселения.

6. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Андреевского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 67. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Андреевского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 68. Ответственность Главы Андреевскогосельского поселения, депутатов Собрания депутатов Андреевскогосельского поселения перед населением

Население Андреевского сельского поселения вправе отозвать Главы Андреевского сельского поселения, депутатов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения по основаниям и в порядке, установленным настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 69. Ответственность Собрания депутатов Андреевского сельского поселения перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Собранием депутатов Андреевского сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, а Собрание депутатов Андреевского сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ростовской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранное в правомочном составе Собрание депутатов Андреевского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Ростовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранное в правомочном составе Собрание депутатов Андреевского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Ростовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

4. Депутаты Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, распущенного на основании пункта 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Собрания депутатов Андреевского сельского поселения обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Собранием депутатов Андреевского сельского поселения правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

5. Полномочия Собрания депутатов Андреевского сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

Статья 70. Ответственность Главы Андреевского сельского поселения перед государством

1. Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Андреевского сельского поселения в случае:

1) издания Главой Андреевского сельского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Андреевского сельского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Андреевского сельского поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Андреевского сельского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Андреевского сельского поселения, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

Статья 71. Удаление Главы Андреевского сельского поселения в отставку

1. Собрание депутатов Андреевского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу Андреевского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения или по инициативе Губернатора Ростовской области.

2. Основаниями для удаления Главы Андреевского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Андреевского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Андреевского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Андреевского сельского поселения федеральными законами и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Андреевского сельского поселения Собранием депутатов Андреевского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Андреевского сельского поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года
№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) приобретение им статуса иностранного агента;

6) допущение Главой Андреевского сельского поселения, Администрацией Андреевского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Андреевского сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения об удалении Главы Андреевского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Андреевского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Андреевского сельского поселения об удалении Главы Андреевского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Андреевского сельского поселения и Губернатор Ростовской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Андреевского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения об удалении Главы Андреевского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ростовской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения об удалении Главы Андреевского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Андреевского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Андреевского сельского поселения федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Андреевского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы Андреевского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ростовской области.

6. Инициатива Губернатора Ростовской области об удалении Главы Андреевского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Андреевского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов Андреевского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы Глава Андреевского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Андреевского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения или Губернатора Ростовской области об удалении Главы Андреевского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Андреевского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Собрания депутатов Андреевского сельского поселения об удалении Главы Андреевского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

9. Решение об удалении Главы Андреевского сельского поселения в отставку подписывается председателем Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

10. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Андреевского сельского поселения решения об удалении Главы Андреевского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения или Губернатора Ростовской области и с проектом решения Собрания депутатов Андреевского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Андреевского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава Андреевского сельского поселения не согласен с решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Собрания депутатов Андреевского сельского поселения об удалении Главы Андреевского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава Андреевскогосельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию одновременно с указанным решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Андреевского сельского поселения или Губернатора Ростовской области об удалении Главы Андреевского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Андреевского сельского поселения, вопрос об удалении Главы Андреевского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собранием депутатов Андреевского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Андреевского сельского поселения, в отношении которого Собранием депутатов Андреевского сельского поселения принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 72. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

Отдельные полномочия органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения могут временно осуществляться органами государственной власти Ростовской области в соответствии со статьей 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 73. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Глава 10. Заключительные и переходные положения

Статья 74. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Устав за исключением подпункта 23 пункта 1 статьи 2, подпункта 25 пункта 1 статьи 35 настоящего Устава и настоящей статьи, вступает в силу со дня истечения срока полномочий председателя Собрания депутатов – главы Андреевского сельского поселения, избранного до дня вступления в силу настоящего Устава, в том числе в результате досрочного прекращения его полномочий, но не ранее дня официального опубликования настоящего Устава, произведенного после его государственной регистрации.

В случае прекращения полномочий председателя Собрания депутатов – главы Андреевского сельского поселения до официального опубликования настоящего Устава, он вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после государственной регистрации, за исключением подпункта 23 пункта 1 статьи 2, подпункта 25 пункта 1 статьи 35 настоящего Устава.

2. Настоящая статья вступает в силу со дня официального опубликования настоящего Устава, произведенного после его государственной регистрации.

3. Подпункт 23 пункта 1 статьи 2, подпункт 25 пункта 1 статьи 35 настоящего Устава вступают в силу с 1 сентября 2024 года, но не ранее дня вступления в силу настоящего Устава в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.

4. До истечения срока полномочий председателя Собрания депутатов – главы Андреевского сельского поселения, избранного до дня вступления в силу настоящего Устава, положения статьи 30 настоящего Устава могут применяться исключительно к отношениям, связанным с проведением конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Андреевского сельского поселения, в том числе в части определения порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Андреевского сельского поселения, общего числа членов конкурсной комиссии в Андреевском сельском поселении, назначения членов конкурсной комиссии.

5. Полномочия Главы Администрации Андреевского сельского поселения, назначенного по контакту до дня вступления в силу настоящего Устава, прекращаются досрочно со дня вступления в должность Главы Андреевского сельского поселения, исполняющего полномочия главы Администрации Андреевского сельского поселения.

6. В случае прекращения полномочий председателя Собрания депутатов – главы Андреевского сельского поселения, избранного до дня вступления в силу настоящего Устава, полномочия председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, установленные настоящим Уставом, до дня избрания председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения исполняет заместитель председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, а в случае отсутствия заместителя председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения – депутат Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, определенный ее решением.

7. Со дня вступления в силу настоящего Устава и до дня начала исполнения своих полномочий Главой Андреевского сельского поселения, полномочия Главы Андреевского сельского поселения, за исключением полномочий, указанных в статьях 17, 18, подпунктах 2, 4 пункта 1 статьи 31 настоящего Устава, исполняет глава Администрации Андреевского сельского поселения, назначенный по контракту до дня вступления в силу настоящего Устава, либо в случае отсутствия главы Администрации Андреевского сельского поселения, назначенного по контракту до дня вступления в силу настоящего Устава, руководитель структурного подразделения Администрации Андреевского сельского поселения, определенный Регламентом Администрации Андреевского сельского поселения, а в случае отсутствия указанного должностного лица либо отсутствия в Регламенте Администрации Андреевского сельского поселения соответствующих положений – иной муниципальный служащий Администрации Андреевского сельского поселения, определенный Собранием депутатов Андреевского сельского поселения.

Полномочия Главы Андреевского сельского поселения, предусмотренные статьями 17, 18, подпунктами 2, 4 пункта 1 статьи 31 настоящего Устава, исполняет заместитель председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, а в случае отсутствия заместителя председателя Собрания депутатов Андреевского сельского поселения – депутат Собрания депутатов Андреевского сельского поселения, определенный Собранием депутатов Андреевского сельского поселения.

Статья 75. Признание утратившими силу отдельных муниципальных нормативных правовых актов

Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:

- Устав муниципального образования «Андреевское сельское поселение», принятый решением Собрания депутатов Андреевского сельского поселения от 17.05.2023 № 59.

# **МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

# **ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

У большинства школьников начались каникулы – чудесное время, которое так ожидаемо любым ребенком. Но, как ни странно, на каникулах тоже следует кое о чем позаботиться. Речь идет о правилах пожарной безопасности. Пожары в России, к сожалению, не прекратились, горят поля, парки, горят дома.

Пожар – это беда. Последствия катастрофы можно измерить деньгами, но человеческие жизни, особенно жизни детей, гибнущих в огне, бесценны. Только строгое, безоговорочное следование всем правилам пожарной безопасности может помочь избежать материальных потерь и человеческих жертв. Дети не читают умных статей, но пожарная безопасность для детей – это превыше всего. Она должна быть обеспечена взрослыми. Научить детей правилам поведения – долг всех взрослых людей (родителей, родственников, педагогов).

В быту человека с самого детства окружает множество электрической бытовой техники, поэтому пожарная безопасность для детей напрямую связана с электрическими приборами. Детей нужно подготовить к тому, что электроприборы, включенные в сеть, таят в себе опасность, что бытовая техника часто становится причиной пожара, если неправильно эксплуатируется. Отсюда появляется неукоснительное правило — игра с электронагревательными и газовыми приборами опасна для здоровья и для жизни.

Иногда не удается предотвратить пожар, и все же происходит возгорание. К такой ситуации нужно быть готовым всегда, действовать уверенно и быстро. Детей тоже нужно научить правилам поведения при пожаре. Так может проявиться пожарная безопасность для детей на практике. Знание важнейших правил и применение их в сложившейся ситуации позволит спастись самому и помочь своим близким. Тушить пожар должны взрослые, но дать сигнал тревоги может каждый школьник. Ребенок должен знать, что номер **пожарной службы — 01, а по сотовому телефону нужно набирать 112.**

Статистика показывает, что обычно от 10 до 15 % общего количества пожаров происходит от неосторожного обращения с огнем детей и от того, что мы, взрослые, позволяем им это. Иногда видим, что они разжигают костры на стройках, плохо охраняемых объектах, в парках, а иной раз в подвалах и чердаках, и равнодушно проходим мимо.

Причинами пожаров с гибелью детей часто становится детская шалость с огнём. Условиями, способствующими этому, явились оставление детей без присмотра и ненадлежащий присмотр за ними. Также гибели детей способствует состояние сна или алкогольное опьянение находящихся рядом взрослых.

Для того, чтобы в Вашу семью не пришла беда, надо совсем немного: просто чаще проводить время и профилактические беседы со своими детьми, объяснять им, к чему может привести шалость с огнем.

**Меры по предупреждению пожаров от шалости детей не сложны. Их необходимо запомнить:**

- хранить спички в недоступных для детей местах;

- не разрешать детям покупать спички, зажигалки, сигареты, пиротехнику;

- не оставлять детей одних в квартирах, домах (сколько трагедий произошло в результате этого);

- запрещается доверять детям наблюдать за топящимися печами, нагревательными приборами, кострами;

- не разрешать малолетним детям самим включать электронагревательные приборы, газовые плиты и т. д.

Обязанность каждого взрослого — пресекать всякие игры с огнём, разъяснять детям их опасность.

Каждый ребенок, независимо от возраста, обязан знать несколько простых правил безопасности. Иначе каникулы могут привести к неприятным последствиям.

**Общие правила поведения во время каникул:**

- нужно соблюдать все правила пожарной безопасности;

- запрещается детям самостоятельно разжигать костры;

- необходимо быть осторожным при пользовании электрическими приборами, соблюдать технику безопасности при включении и выключении телевизора, электрического утюга, чайника;

- необходимо соблюдать технику безопасности при пользовании газовыми приборами.

**Научите детей соблюдению правил пожарной безопасности, чтобы быть спокойными за их жизнь и здоровье!
**

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД.**

Водоемы являются опасными в любое время года. Летом они опасны при купании и пользовании плавательными средствами. Опасность чаще всего представляют сильное течение (в том числе подводное), глубокие омуты и подводные холодные ключи, несоблюдение правил безопасного поведения.

Категорически запрещается купание на водных объектах, оборудованных предупреждающими и запрещающими аншлагами (щитами) **"КУПАНИЕ ЗАПРЕЩЕНО**!";

В летние жаркие дни люди предпочитают провести свободное время на берегу водоема. Но следует всегда помнить, что водоемы являются местом повышенной опасности.
К сожалению, ни одно лето не обходится без жертв на воде. Абсолютное большинство несчастных случаев фиксируется в конце рабочей недели, в выходные и праздничные дни, в вечернее время суток на водоемах, где нет сезонных спасательных постов, в местах, не оборудованных для купания.
Как ни прискорбно, но в большинстве своем это жертвы собственной неосторожности. Основными причинами гибели людей на воде являются несоблюдение элементарных правил поведения на воде, купание в состоянии алкогольного опьянения, а также купание в необорудованных местах. Как правило, несчастные случаи с участием детей происходят вследствие купания без присмотра взрослых.
В последнее время мы чаще можем говорить о местах отдыха у воды, а не местах купания. Ведь состояние воды и оценку ее опасности для человека дают специалисты Роспотребнадзора. Поэтому заходить в воду или нет, решают сами люди, исходя из рекомендации санитарных врачей.
При этом необходимо обязательно обращать внимание на знаки и информационные щиты, установленные вблизи водоемов. Ведь многие базы отдыха с беседками и игровыми площадками, расположенные у рек и озер, не являются местами отдыха у воды и купаться там строго запрещено.
**Напомним основные правила безопасности на воде:**
- купаться следует только на оборудованных зонах отдыха и пляжах;
-нельзя оставлять детей у воды без присмотра;
- если вы не умеете плавать, не следует заходить в воду выше пояса;
- находиться в воде не более 20 минут, при переохлаждении могут возникнуть судороги;
- нельзя нырять с мостов, пристаней, даже в тех местах, где ныряли прошлым летом, так как за год мог понизиться уровень воды или было что-то брошено в воду;
- прыгать с берега в незнакомых местах категорически запрещается;
- нельзя заплывать за буйки, так как они ограничивают акваторию с проверенным дном - там нет водоворотов;
- если вы оказались в водовороте, не теряйтесь, наберите больше воздуха в легкие и погрузитесь на глубину, сделав сильный рывок в сторону, всплывите на поверхность воды;
- нельзя заплывать далеко, так как можно не рассчитать своих сил, чтобы вернуться к берегу;
- если вас захватило сильное течение, не стоит пытаться бороться с ним, надо плыть вниз по течению под углом, приближаясь к берегу.
Пристальное наблюдение, возможность быстро среагировать, оказать первую помощь, спасти человеческую жизнь - вот основные задачи спасателей, несущих дежурство на общественных спасательных постах.
Однако помните, что обеспечить стопроцентную безопасность на воде спасатели не могут, если мы сами не проявим благоразумие и ответственность. Нельзя проявлять легкомыслие, когда речь идет о безопасности.
**Помните, что безопасность вас и ваших близких - в ваших руках!
телефон службы спасения - 112.**



**АВАРИЙНЫЕ ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ**

**ДЕТИ - ОСТОРОЖНО! ЭТО ОПАСНО!**

**Инструктаж для родителей о не допущении нахождения детей и подростков на строящихся и заброшенных объектах.**

В современном мире среди подростков набирает популярность такое направление как Урбан-Туризм, посещение строящихся или заброшенных объектов. Что вызывает к ним интерес особенно среди несовершеннолетних? Заброшенные и строящиеся объекты привлекательны своей загадочностью, мистикой и неопознанностью и их посещение занятие довольно экстремальное и опасное!!! Нахождение несовершеннолетних на подобных объектах приводит к опасности для их жизни и здоровья. Недостроенные пролеты, разрушение кровель и фасадов могут привести к увечью и гибели детей, находящихся на строящихся и заброшенных строениях. Родителям просьба внимательно отнестись к тому, где находиться Ваш ребенок, особенно если ваша семья живет рядом с недостроенными или заброшенными зданиями.

**ПОМНИТЕ! Категорически запрещено!** Проникновение в ветхие домовладения, заброшенные дома и водонапорные башни, т.к. они представляют серьёзную угрозу для жизни и здоровью детей и подростков.

**Родители!** Напоминайте детям об опасностях, которые подстерегают их на стройках, в ветхих и заброшенных зданиях! Приучайте дорожить здоровьем! Расскажите детям о:

1. Не пытайтесь проникнуть на объект, даже если вы можете попасть туда беспрепятственно.

2. Не подходите на близкое расстояние к опасному объекту. Существует вepoятнocть oбpушeния элeмeнтoв кoнcтpукции coopужeния.

3. Всегда пpoявляйте ocтopoжнocть и внимaниe к тoму, чтo нaxoдитcя cвepxу: cвиcaющиe c пoтoлкa элeмeнты oбcтaнoвки пoтepявший пpoчнocть пoтoлoк или eгo чacти oпopы и пoдпopки.

4. Всегда проявляйте ocтopoжнocть и внимaниe к тoму, чтo нaxoдитcя cнизу: пpoгнивший пoл (пpoвepять нaдёжнocть пaлкoй) нeнaдёжныe лecтницы, oпopныe cкoбы тopчaщиe ocтaтки cиcтeм, тpубы, штыpи лужи (мoгут быть глубинoй oт 1 cм дo 50 м) ямы (нacтупaть тoлькo тудa, гдe видeн пoл).

5. Никогда не подходите к краям опасного объекта. Любое дуновение ветра, смещение камешка или кирпичика может заставить вас потерять равновесие и упасть.

6. Не входите в затопленные помещения и не проходите рядом с проводами. Сточные коллекторы и подземные реки опасны при вероятности любых осадков. Следует допускать возможность прорыва трубопроводов или аварийных сбросов. Объект может быть под напряжением, даже если кажется, что он абсолютно обесточен. Нужно учитывать возможность наличия индуктивной связи электролиний, проявления блуждающих токов.

7. Ничего не трогайте и не перемещайте обломки. Перемещение одного объекта может повлечь за собой цепную реакцию и обрушить большие массы обломков на вас.

8. Пoльзoвaтьcя oгнём нa зaбpoшeнныx oбъeктax зaпpeщeнo. Гopючиe вeщecтвa в зaмкнутыx пoмeщeнияx мoгут cкaпливaтьcя в видe плёнoк нa пoвepxнocтяx.

**Убедительно просим Вас провести беседы со своими детьми, объяснить им степень опасности нахождения на стройках, в ветхих и заброшенных здания.**



Периодическое печатное издание Администрации Андреевского сельского поселения Дубовского района Ростовской области

Учредитель: Администрация Андреевского сельского поселения

Адрес: 347413, ул. Кольцевая 21 «а», ст.Андреевская Дубовского района Ростовской области.

тел./факс(86377)55-8-11,

Отпечатано в администрации Андреевского сельского поселения 01 июля 2024 г».

Распространяется бесплатно

Тираж 20 экз.